

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI  
SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE  
„BASARAB I”

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

Nr. A<sub>2</sub> 722/22.06.2022



**GHIDUL CANDIDATULUI**  
**LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU**  
***CURSUL DE FORMARE A SUBOFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE***  
**ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2022-2023**

41./2U.A-1459  
Mugr. I.  
G.

PITEȘTI  
- 2022 -

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT  
2 din 10

NECLASIFICAT

2 din 10

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI  
 ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE  
 „BASARAB I”  
22.06.2022  
 Nr. A2722  
 - Pitești -

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic  
 Dosar nr. \_\_\_\_

**A P R O B**

**COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI  
 ȘI SUBOFITERI A FORȚELOR TERESTRE „BASARAB I”**

Colonel **Dănuț CRUCEANU**



**GHIDUL CANDIDATULUI**

**LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU**  
***CURSUL DE FORMARE A SUBOFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE***  
**ORGANIZAT ÎN ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI**  
**SUBOFITERI A FORȚELOR TERESTRE „BASARAB I”**  
**ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2022-2023**

**PITEȘTI**  
**- 2022 -**

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT  
4 din 10

**Art.1. – Admiterea** la *Cursul de formare a subofițerilor în activitate* pentru anul școlar 2022-2023 se organizează în data de **28 noiembrie 2022**, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare armă și specialitate militară.

**Art.2. – Locuri scoase la concurs pentru admiterea la *Cursul de formare a subofițerilor în activitate*, sesiunea Noiembrie 2022:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Arma / Specialitatea militară</b>	<b>Ministerul Apărării Naționale</b>		<b>Total</b>	<b>Obs.</b>
		<b>S.M.Ap.</b>	<b>D.G.I.A.</b>		
1.	Informații pentru apărare / Informații militare (005)*	-	5	<b>5</b>	
2.	Infanterie / Infanterie (001)**	150	-	<b>150</b>	
3.	Infanterie / Cercetare (070)**	50	-	<b>50</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>200</b>	-	<b>205</b>	

\* candidații pot proveni doar din rândul soldaților și gradaților profesioniști din DGIA, cu respectarea criteriilor de eligibilitate prevăzute de legislația națională specifică.

\*\* candidații pot proveni doar din rândul soldaților și gradaților profesioniști în activitate din M.Ap.N., cu respectarea cumulativă a tuturor criteriilor de eligibilitate (vârstă, vechime, studii, aptitudini) prevăzute de legislația națională specifică.

### **Art.3. Proba de concurs**

(1) Admiterea în învățământul postliceal militar constă în susținerea de către candidați a unei **probe scrise de verificare a cunoștințelor** la disciplinele **Legislație în domeniul apărării și Limba engleză**, aplicată sub forma unui test-grilă.

(2) La proba de verificare a cunoștințelor din cadrul admiterii participă toți candidații care și-au întocmit dosare la Birourile Informare-Recrutare și care au fost declarați ADMIS la probele de selecție din cadrul Centrelor Zonale de Selecție și Orientare.

### **Art.4. Testul de verificare a cunoștințelor**

(1) Testul de verificare a cunoștințelor, denumit în continuare test, este comun pentru toate armele și specialitățile militare și este compus din 60 de itemi, astfel:

- 40 itemi din Legislație în domeniul apărării;
- 20 itemi din Limba engleză.

(2) Testul se elaborează **într-o singură variantă**, în dimineața zilei susținerii acestuia.

(3) Durata totală a testului este de **180 de minute**.

(4) Itemii vor fi elaborați conform tematicii și bibliografiei prevăzută în această metodologie, fiecare item fiind cu alegere multiplă, 4 variante posibile, a, b, c și d, din care **o singură variantă** reprezintă răspunsul corect. Candidații sunt îndrumați să răspundă la fiecare din cei **60 de itemi**, încercuind răspunsul considerat corect. **Itemii necompletați cu niciun răspuns vor fi anulați** prin tăiere cu o linie orizontală de către responsabilul de sală, vor fi consemnați în coloana *Observații* a tabelului de predare a testului, iar candidatul semnează în tabelul de predare a foii de răspuns.

### **Art.5. Evaluarea probei de concurs și ocuparea locurilor**

(1) **Media de admitere** este nota obținută la testul de verificare a cunoștințelor.

**Media minimă de admitere este 5,00.**

Candidații care obțin mai puțin de nota 5,00 la testul de verificare a cunoștințelor sunt declarați **RESPINS** la admitere.

(2) Admiterea candidaților se face **în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere**, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, de rezultatele **selecției și examinării medicale**.

(3) **Departajarea** candidaților care au medii de admitere egale se realizează aplicând, în ordine, următoarele criterii:

- a) media la examenul național de bacalaureat;
- b) nota obținută la proba scrisă la limba și literatura română din cadrul examenului național de bacalaureat;
- c) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;
- d) numărul de itemi corect rezolvați la *Legislație în domeniul apărării*.

(4) Candidații care au atestate de echivalare a diplomei de bacalaureat nu pot beneficia de criteriile de departajare, aceștia fiind clasați ultimii, în cazul egalității de medie la admitere.

(5) Rezultatele obținute la test și ierarhizarea sunt aduse la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina de internet a școlii, [www.ncoacademy.ro](http://www.ncoacademy.ro), secțiunea Admitere, precum și pe platforma de înscriere on-line, [www.recrutaremapn.ro](http://www.recrutaremapn.ro).

## **Art.6. Îndatoririle candidaților**

(1) Candidații sunt obligați să respecte următoarele îndatoriri și reguli de conduită:

- să se prezinte la sediul instituției la data și ora prevăzute în graficul admiterii; candidații care nu se prezintă la data și ora prevăzute în graficul de desfășurare vor fi declarați NEPREZENTAT la admitere;

- candidații să-și asigure cazarea și hrănirea prin mijloace proprii, având în vedere că Școala Militară de Maștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” nu poate asigura aceste servicii contracost și cu atât mai mult gratuit.

- să respecte întocmai și la timp precizările și indicațiile transmise de către personalul desemnat din cadrul școlii pentru coordonarea și îndrumarea candidaților;

- să cunoască și să respecte programul desfășurării admiterii;

- să participe, împreună cu subunitatea, la proba de admitere, conform graficului admiterii; accesul în sălile de susținere a probei se realizează pe baza tabelelor afișate la intrare și a cărții de identitate;

- să ocupe locul în bancă, conform tabelelor afișate, să înscrie pe foaia de răspuns cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și să completeze citește celealte date de pe colțul foii de răspuns, înainte de a se aplica de către supraveghetori eticheta de securizare a lucrării;

- să nu pătrundă în sălile de susținere a probei cu mijloace electronice de calcul, manuale, dicționare, notițe, însemnări sau aparate cu posibilități tehnice de fotografiere / filmare, de înregistrare audio-video, de copiat sau de comunicare la distanță;

- să fie prezenți în sălile de susținere a probei cu 30 de minute înainte de deschiderea plicului cu subiecte. În cazuri excepționale, candidații pot părăsi sala, dar însoțiti în permanență de unul dintre supraveghetori. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu testul pierd dreptul de a mai susține proba de admitere;

- să folosească la completarea foilor de răspuns numai pix (stilou) cu cerneală albastră;

- să părăsească sala numai după semnarea, ștampilarea și predarea foii de răspuns;

- să predea responsabilului de sală/rând, la finalizarea testului sau expirarea timpului alocat probei, testul, foaia de răspuns și separat ciornele, semnând în tabelul de predare a lucrării. La predarea lucrării responsabilul de sală va număra și va consemna în tabelul de predare a lucrării numărul de itemi rezolvați; **itemii necompletați cu niciun răspuns vor fi anulați** prin tăiere cu o linie orizontală de către responsabilul de sală și vor fi consemnați în coloana *Observații* a tabelului de predare a testului, iar candidatul semnează în tabelul de predare a foii de răspuns;

- să respecte ordinea și curățenia în incinta școlii pe timpul participării la admitere;

- să aibă un comportament civilizat în cadrul școlii;

- să nu se prezinte la admitere sub influența băuturilor alcoolice și substanțelor halucinogene;

- să întrețină spațiile/sectoarele unității/școlii în care își desfășoară activitatea;

- să remedieze sau să achite contravaloarea eventualelor deteriorări/stricăciuni ale bunurilor școlii pe care le-au produs; în cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii subunități.

## (2) Precizări organizatorice:

- se interzice folosirea telefoanelor mobile pe timpul desfășurării probelor;
- retragerea candidaților din concurs se poate realiza numai după completarea cererii de retragere și primirea documentelor specifice (pentru candidații soldați gradați profesioniști - ordin de serviciu, adeverință de radiații etc.);
- candidații se pot adresa prin raport personal scris președintelui comisiei de contestații, iar decizia comisiei de contestații este definitivă; eșaloanele superioare nu intervin în soluționarea acestora;
- candidații nu pot contesta testul, test pe care îl vor corecta împreună cu un evaluator, ci doar modul de organizare a concursului de admitere, dacă consideră că este cazul;
- eventualele rapoarte personale ale candidaților trebuie întocmite în limitele politeții militare, să facă referire numai la problemele care pot fi probate cu dovezi și să privească strict persoana candidatului în cauză;
- candidatul care, prin raportul său, face intenționat o sesizare, reclamație sau cerere pe bază de date ireale sau încalcă regulile politeții militare în redactarea sau prezentarea verbală a acestuia, răspunde disciplinar, după caz, conform legislației în vigoare.

**Art.7. Tematica și bibliografia concursului de admitere****1. LEGISLAȚIE ÎN DOMENIUL APĂRĂRII:****TEMATICĂ:**

**Constituția României, republicată în M. Of. nr. 767/31.10.2003, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Principii generale;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
3. Autoritățile publice.

**Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, publicată în M. Of. nr. 172/07.07.1994, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Dispoziții generale;
2. Structura sistemului național de apărare;
3. Organizarea armatei
4. Atribuțiile autorităților publice privind apărarea națională.

**Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, publicată în M. Of. nr. 155/20.07.1995, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Dispoziții generale;
2. Îndatori. Drepturi;
3. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
4. Disciplina militară;
5. Proveniența maiștrilor militari și subofițerilor;
6. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
7. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
8. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.

**Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea M.Ap.N., publicată în M. Of. partea I nr. 654/28.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Atribuțiile și responsabilitățile M.Ap.N.;
2. Structura de forțe a armatei;
3. Conducerea M.Ap.N.

**Legea nr. 121/ 2011 privind participarea Forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, publicată în M.Of. Partea I nr. 427/17.06.2011, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Planificarea, trimitera și retragerea în/din misiuni și operații ale forțelor armate;
2. Selecționarea, încadrarea și unele drepturi ale personalului.

**Legea nr. 122, din 25 iunie 2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României, publicată în M.Of. nr. 426/17.06.2011, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Dispoziții generale;
2. Uzul de armă;
3. Utilizarea armamentului, a dispozitivelor militare și a munițiilor de către personalul M.Ap.N. participant la operații în afara teritoriului statului român.

**HG nr. 106/09.02.2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, publicat în M. Of. nr. 125/18.02.2011, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Dispoziții generale;
2. Cariera maiștrilor militari/subofițerilor în activitate.

**Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în M. Of. nr. 990/12.12.2006:**

1. Îndeplinirea serviciului militar;
2. Alte forme de pregătire a populației pentru apărare;
3. Obligațiile și drepturile cetățenilor care participă la pregătirea pentru apărarea țării;
4. Sancțiuni.

## BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată în M. Of. nr. 767/31.10.2003, cu modificările și completările ulterioare - titlul I, titlul II, titlul III;
2. Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, publicată în M. Of. nr. 172/07.07.1994, cu modificările și completările ulterioare - capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV;
3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, publicată în M. Of. nr. 155/20.07.1995, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV, capitolul VI, capitolul VII;
4. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea M.Ap.N., publicată în M. Of. partea I nr. 654/28.07.2006, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II, capitolul V, capitolul VI;
5. Legea nr. 121/ 2011 privind participarea Forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, publicată în M.Of. Partea I nr. 427/17.06.2011, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II, capitolul IV;
6. Legea nr. 122, din 25 iunie 2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României, publicată în M.Of. nr. 426/17.06.2011, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, secțiunea a 3-a și secțiunea a 4-a /capitolul III;
7. HG nr. 106/09.02.2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, publicat în M. Of. nr. 125/18.02.2011, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, capitolul III;
8. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în M. Of. nr. 990/12.12.2006 - capitolul II, capitolul IV, capitolul V, capitolul VII.

## 2. LIMBA ENGLEZĂ:

**Precizări metodologice:** nivelul A2 la toate competențele.

**REPERE SPECIFICE** pentru elaborarea testului grilă pentru proba de limba engleză din cadrul admiterii:

- să înțeleagă esențialul unui text simplu, pe teme concrete - 60-120 cuvinte / text (+/-10%);
- să identifice informații specifice, previzibile dintr-un text dat, prin citire selectivă;
- să folosească structurile de gramatică și noțiunile de vocabular cu nivel de complexitate redus;
- să recunoască elemente specifice în vederea rezolvării unor cerințe elementare de producere a mesajelor scrise.

### TEMATICĂ:

- Universul tematic al textului: formule de salut, identificare personală familie, școală, activități cotidiene și din timpul liber, mâncare, muzică, divertisment, mass-media, călătorii, sport, cumpărături, literatură, viața de echipă, aspecte legate de profesii și de viitorul profesional.
- Utilizarea convențiilor folosite în comunicarea scrisă, formală, informală.
- Structuri de gramatică:
- morfologie: substantivele regulate și neregulate de mare frecvență; gradele de comparație ale adjecțiilor/adverbelor; articolul zero, omisiunea articolului, timpurile de bază ale modului indicativ, în aspect simplu și continuu (prezentul, trecutul, viitorul simplu și de intenție, prezentul perfect și trecutul perfect); verbe modale (can, may, must, should cu infinitiv prezent); cuvinte de legătură comune (and, but, or, because, not, after, next, before), prepoziții de loc, de timp, de mișcare;
- elemente de sintaxă: ordinea cuvintelor în propoziție/frază, tipuri de propoziții: afirmativă, interrogativă, negativă, propoziția completivă directă (concordanța timpurilor), propoziția condițională de tip I și II.
- Vocabular:
- mediul concret: activități cotidiene, relații de familie, tineretul, sănătate, mass-media, mediul înconjurător, școală, profesii, călătorii, obiceiuri, relații, conflicte între generații, sărbători naționale, biografii ale personalităților, mâncare, muzică, divertisment, sport, cumpărături, descrieri de locuri, lucruri și persoane.

### BIBLIOGRAFIE:

Bibliografia pentru proba la limba engleză se constituie din manualele utilizate în ciclul liceal (corespunzătoare profilului tehnologic), pentru formarea competențelor generale prevăzute în trunchiul comun, din programele școlare pentru limbi moderne corespunzătoare nivelului-țintă A1-A2 (conform Anexei nr. 2 la OMECTS nr. 4800/31.VIII. 2010).

Manualele școlare reprezintă, ca și în cazul examenului de bacalaureat, suportul didactic utilizat pentru parcurgerea programei școlare și nu materialul din care se extrag subiecte pentru test.

### Art.8. Calendarul / graficul concursului de admitere

Nr. crt.	Activități	Perioadă/oră
1.	Primirea dosarelor candidaților de la Birourile Informare-Recrutare și de la instituțiile de învățământ militar ( <i>pentru candidații reorientați</i> )	Până la 18.11.2022
2.	Verificarea dosarelor candidaților și completarea acestora cu documente lipsă	21 – 25.11.2022
3.	<b>Prezentarea candidaților pentru susținerea testului</b>	<b>28.11.2022</b> <b>până la ora 07.45</b>

NECLASIFICAT		
Nr. crt.	Activități	Perioadă/oră
4.	Susținerea testului de verificare a cunoștințelor	28.11.2022 începând cu ora 09.00
5.	Afișarea rezultatelor provizorii ale testului	28.11.2022 până la ora 18.00
6.	Depunerea contestațiilor	28.11.2022 până la ora 19.00 (în termen de o oră de la afișarea tabelelor cu rezultatele probei)
7.	Soluționarea contestațiilor	28.11.2022 până la ora 20.00 (în termen de o oră de la depunere)
8.	Afișarea rezultatelor finale ale testului	28.11.2022 până la ora 21.00
9.	Afișarea ierarhizării candidaților pe baza mediei de admitere pentru candidații care au fost declarați PROMOVAT la test	28.11.2022 până la ora 22.00
10.	Repartizarea pe arme/specialități militare a candidaților, în funcție de media de admitere și opțiunile exprimate în cererea de înscriere	29.11.2022 până la ora 14.00
11.	Continuarea procesului de selecție pentru candidații care au fost ierarhizați și s-au încadrat în numărul de locuri (întocmirea fișei medicale).	Începând cu 30.11.2022
12.	Transmiterea către unitățile sanitare a situației cu candidații declarați "CONTINUĂ SELECȚIA" în vederea efectuării examinării medicale.	Începând cu 30.11.2022
13.	Primirea rezultatelor obținute de către candidați la examinarea medicală	Zilnic
14.	Afișarea rezultatelor finale pe site-ul școlii, <a href="http://www.ncoacademy.ro"><u>www.ncoacademy.ro</u></a> , <u>secțiunea Admitere</u>	La momentul ocupării locurilor conform planului de școlarizare sau până la 22.12.2022
15.	Afișarea pe site-ul școlii, a datei de prezentare la școală și a necesarului de materiale, rechizite și echipament sportiv	22.12.2022

#### Art.9. Precizări finale

(1) La prezentarea candidaților în vederea susținerii probelor de concurs, aceștia trebuie să aibă la ei: cartea de identitate, ustensile de scris, copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau adeverință de promovare a examenului de bacalaureat în original (doar cei care nu au o copie în dosarul de candidat), alte documente.

(2) Date de contact:

Adresa: Pitești, str. Trivale, nr. 16.

Tel.: 0248-215.900.

(3) Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere este postată pe pagina de internet a școlii, [www.ncoacademy.ro](http://www.ncoacademy.ro).

(4) Eventualele modificări / completări ale metodologiei de concurs vor fi aduse la cunoștință candidaților prin postarea pe pagina de internet a școlii, [www.ncoacademy.ro](http://www.ncoacademy.ro).

**ŞEF AL INSTRUCȚIEI ȘI EDUCAȚIEI**

**Locotenent-colonel**



**POPĂ GHEORGHE**