

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAÎSTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE
„BASARAB I”

A-78/08.01.2021.

NECLASIFICAT
Exemplar unic



METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA
CURSUL DE FORMARE A SUBOFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE,
ARMA / SPECIALITATEA MILITARĂ *INFORMAȚII PENTRU APĂRARE /*
INFORMAȚII MILITARE (005)
ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2020-2021

Şeful colectivului de elaborare: **Lt.col. Gheorghe POPA**

Colectivul de elaborare: Plt.adj.pr. Marian ROTARU
P.c.c. Cornelia PETOLEA
P.c.c. Gherghina IVANA

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFITERI A FORȚELOR TERESTRE
„BASARAB I”

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. _____

08.01.2021
Nr. A-78
- Pitești -

A P R O B
/ ȘEFUL STATULUI MAJOR AL FORȚELOR TERESTRE

General-maior

Iulian BERDILA



METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

la *Cursul de formare a subofițerilor în activitate*

- SESIUNEA FEBRUARIE 2021 -

PITEȘTI

- 2021 -

NECLASIFICAT

PAGINĂ ALBĂ

CUPRINS

CAPITOL	CONȚINUT	Pag.
	Dispoziții generale.....	7
CAPITOLUL I	Înscrierea candidaților.....	8
CAPITOLUL II	Comisiile de admitere.....	9
CAPITOLUL III	Admitere.....	10
CAPITOLUL IV	Dispoziții finale.....	11
ANEXA Nr. 1	Declarație de consimțământ.....	13

NECLASIFICAT

PAGINĂ ALBĂ

Dispoziții generale

Art.1. – În perioada 22-26.02.2021 în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” se organizează și se desfășoară admiterea la *Cursul de formare a subofițerilor în activitate*.

Art.2. – Referințele în baza cărora se desfășoară concursul de admitere sunt:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122 din 10.10.2016, *Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri*, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane D.G.M.R.U.-1 din 04.01.2021, pentru *organizarea și desfășurarea concursului de admitere la cursul de formare subofițerilor în activitate, specialitatea militară „Informații militare”, în anul de instruire 2020-2021*;
- Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane D.G.M.R.U.-8 din 28.02.2020, pentru aprobarea „I.M.-3/71, *Norme privind organizarea și desfășurarea admiterii la cursul de formare a ofițerilor, respectiv a subofițerilor în activitate, în anul de învățământ 2020-2021*”;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-217/22.11.2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a *Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară*, cu modificările și completările ulterioare;
- „*Planul de școlarizare în instituțiile / unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul universitar/ școlar 2019-2020*”, aprobat de ministrul apărării naționale, cu nr. C-14 / 06.01.2020, completat cu 21 de locuri pentru Direcția generală de Informații a Apărării (adresa RS-2773 din 09.12.2020 a Directorului general al Direcției Generale de Informații a Apărării);
- *Regulamentului nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor)*.

CAPITOLUL I

Înscrierea candidaților

Art.3. – Admiterea la „Cursul de formare a subofițerilor în activitate”, arma Informații pentru apărare, specialitatea militară Informații militare (005) se organizează în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre “Basarab I” și constă în ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediei generale a examenului de bacalaureat, în limita numărului de locuri aprobat.

Art.4. – Locuri scoase la concurs

Locuri scoase la concurs pentru formarea subofițerilor în activitate, pentru anul de învățământ 2020-2021:

Nr. crt.	Arma / Specialitatea militară	Ministerul Apărării Naționale					Obs.
		U.M. 02606 București / D.G.I.A.*	U.M. 01714 Pitești / D.G.I.A.*	U.M. 02608 Oradea / D.G.I.A.*	S.M.F.T.	Total	
1.	Informații pentru apărare / Informații militare (005)	8	6	2	5	21	
TOTAL GENERAL		8	6	2	5	21	

*Pentru locurile destinate D.G.I.A., baza de recrutare și selecție este din cadrul structurilor proprii.

Art.5. – Dosarul de candidat

(1) Responsabilitatea privind întocmirea, conținutul și legalitatea dosarului de candidat revine birourilor informare-recrutare, conform ordinului M-217/2019, art. 9, alin. (5). Acestea vor fi trimise către instituția noastră până la data de **19.02.2021, până la ora 15.00.**

Pentru afișarea ierarhizării candidații trebuie să completeze și să introducă în dosarul de candidat o declarație de consimțământ, conform modelului prezentat în Anexa nr. 1 a prezentei metodologii.

Până în preluarea ierarhizării candidaților comisia de admitere ia în evidență și verifică conținutul dosarului de candidat, confruntând opisul cu elementele din dosar și specificând eventualele elemente lipsă. Acestea vor fi transmise de candidați pe adresa de e-mail a școlii, **admitere@forter.ro.**

CAPITOLUL II

Comisia de admitere

Art.6. – (1) Comisia de admitere este numită de către comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” și va fi înscrisă în Ordinul de Zi pe Unitate după avizarea și aprobarea metodologiei.

(2) Comisia de admitere este compusă din:

- președinte: locțiitor al comandantului sau înlocuitorul legal al acestuia;
- membri: șefi de birouri învățământ / șefi de catedră / șefi comisii metodice, cel puțin trei membri;
- secretar: operator tehnică de calcul / analist-programator.

(3) Comisia de admitere își va desfășura activitatea în încăperi special destinate, înscrise în Ordinul de zi pe unitate, dotate cu mijloace informatice, de multiplicare și de birotică și care îndeplinesc condițiile de protecție a informațiilor clasificate.

(4) Persoanele care fac parte din comisia de admitere vor declara în scris, pe propria răspundere că nu au rude/afini până la gradul IV din rândul candidaților pentru a se evita conflictul de interese.

Art.7. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este înscrisă în Ordinul de Zi pe Unitate și răspunde de modul de soluționare a eventualelor contestații.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din:

- a) președinte: comandantul școlii sau înlocuitorul legal al acestuia;
- b) membri: doi instructori / profesori care nu face parte din comisia de admitere.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va rezolva doar contestații cu privire la aspecte de natură procedurală (completarea listelor provizorii cu rezultatele admiterii).

(4) Rezultatele admiterii nu pot fi contestate.

(5) Deciziile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive, eșaloanele superioare nu pot interveni în soluționarea acestora.

(6) Eventualele contestații se depun în termen de 2 ore de la postarea tabelelor cu ierarhizarea candidaților. Rezolvarea contestației constă în revizualizarea mediei de bacalaureat, a notelor obținute la probele examenului de bacalaureat sau a mediei generale a examenului de absolvire a școlii postliceale.

Art.8. – (1) Comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” numește președintele comisiei de admitere prin înscrierea în Ordinul de zi pe unitate. Ulterior, unul dintre membrii desemnat de președinte, întocmește proiectul Ordinului de zi pe unitate, în care se înscriu membrii și secretariatul comisiei de admitere, spațiile în care se desfășoară activitatea și măsurile de securitate necesare.

(2) Președintele comisiei de admitere poartă întreaga răspundere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, asigurarea legalității evaluării candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea documentelor elaborate de comisie. Acesta asigură:

- a) stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
- b) stabilirea și aprobarea graficului cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;
- c) pregătirea comisiei de admitere.

(3) Atribuțiile comisiei de admitere sunt următoarele:

- a) luarea în evidență și verificarea conținutului dosarelor de candidat;
- b) ierarhizarea candidaților și publicarea acestei ierarhizări;
- c) afișarea rezultatelor finale ale admiterii, pe beneficiari;
- d) transmiterea ierarhic a procesului verbal privind desfășurarea admiterii;

(4) Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor asigură:

- pregătirea membrilor comisiei și repartizarea atribuțiilor ce le revin;
- comunicarea deciziilor de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele responsabilități:

- luarea în evidență a contestațiilor;
- analiza și soluționarea contestațiilor;
- elaborarea documentelor cu concluziile/soluțiile/deciziile rezultate.

(5) **Instructajul comisiei** va fi făcut de către președintele comisiei la o zi după înscrierea în O.Z.U. a acesteia.

CAPITOLUL III

Admiterea

Art.9. – La admitere participă doar candidații ale căror dosare respectă prevederile ordinului M-217/2019 *pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10. – (1) La sfârșitul perioadei de înscriere, conform calendarului admiterii, toți candidații înscriși în baza de date sunt ierarhizați pe beneficiari, în ordinea strict descrescătoare a mediei examenului național de bacalaureat (ținând cont și de criteriile de departajare), în limita locurilor disponibile din Planul de școlarizare 2020-2021.

(2) Ierarhizarea candidaților va fi adusă la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina de internet a școlii, www.ncoacademy.ro, secțiunea Admitere.

Art.11. – (1) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea strict descrescătoare a mediei examenului național de bacalaureat, în limita locurilor scoase la concurs prin *Planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul universitar/scolar 2020-2021*.

(2) În situația candidaților care au medii de admitere egale, departajarea se face, în ordine, în baza următoarelor criterii:

a) nota obținută la proba scrisă la limba și literatura română din cadrul examenului național de bacalaureat;

b) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;

c) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;

d) media generală a examenului de absolvire a școlii postliceale.

(3) Un candidat este declarat „ADMIS” în ordinea în care a fost ierarhizat, în funcție de media examenului de bacalaureat dacă se încadrează în limita cifrei de școlarizare aprobată pentru fiecare beneficiar în parte;

(4) Un candidat este declarat „NEADMIS” dacă media de admitere este mai mică decât media de admitere a ultimului candidat declarat „ADMIS”;

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 12. – Graficul activităților de desfășurare a admiterii:

Nr. crt.	Activități	Perioadă/oră
Organizatorice		
1	Primirea dosarelor candidaților de la Birourile de informare recrutare.	Până la 19.02.2021
2	Verificarea dosarelor candidaților și clarificarea aspectelor referitoare la documentele primite	22 - 24.02.2021
3	Ierarhizarea candidaților care au efectuat sau nu selecția, în limita locurilor scoase la concurs pe site-ul școlii, (www.ncoacademy.ro , secțiunea Admitere).	25.02.2021, până la ora 12.00
4	Depunerea contestațiilor	25.02.2021, până la ora 14.00
5	Soluționarea contestațiilor	25.02.2021, până la ora 16.00
12	Afișarea rezultatelor finale pe site-ul școlii, www.ncoacademy.ro , secțiunea Admitere	25.02.2021, până la ora 17.00 (Numai în situația în care există contestații)
14	Afișarea pe site-ul școlii, a datei de prezentare la școală și a necesarului de materiale, rechizite și echipament sportiv	26.02.2021

În scopul optimizării desfășurării admiterii, comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I”/ președintele comisiei de admitere poate solicita eșalonului superior să modifice anumite măsuri organizatorice, iar deciziile de această natură vor fi consemnate în procesul verbal final al concursului.

Art. 13. – După încheierea admiterii, secretarul comisiei de admitere întocmește procesul verbal privind desfășurarea admiterii.

Art. 14. – În situația apariției unor precizări suplimentare ale eșaloanelor superioare privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, după avizarea/aprobarea prezentei metodologii, Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” va face completările în acest sens, care vor constitui parte anexă a acesteia.

Art. 15. – La prezentarea în școală candidații declarați „ADMIS” vor prezenta documentele în original care au fost trimise conform art. 5 alin. (3).

Prezenta metodologie a fost analizată și avizată în ședința Consiliului profesoral din data de 08.01.2021.


**COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFITERI A FORȚELOR TERESTRE „BASARAB I”**
Colonel Dănuț CRUCEANU

ȘEF AL INSTRUCȚIEI ȘI EDUCAȚIEI

Locotenent-colonel


POPA GHEORGHE

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, născut/ă în anul, luna, ziua, în, județul, cu domiciliul în, județul, str., nr., bl., ap., e-mail, telefon, posesor/oare al/a actului de identitate seria, nr., CNP, în calitate de candidat la admiterea pentru **Cursul de formare a subofițerilor în activitate**, sesiunea Februarie 2021, organizată de Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” din Pitești, îmi exprim prin prezenta acordul liber consimțit cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” din Pitești, în scopul organizării și desfășurării acestei admiteri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Data:

Semnătura: