

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAÎSTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE
„BASARAB I”

Exemplar unic



METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ADMITERII LA ȘCOALA MILITARĂ DE MAÎSTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE „BASARAB I”
ÎN ANUL ÎNVĂȚĂMÂNT 2020-2021

Şeful colectivului de elaborare: Lt.col. Gheorghe POPA

Colectivul de elaborare: Plt.adj.pr. Marian ROTARU
P.c.c. Cornelia PETOLEA

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE
„BASARAB I”

Exemplar unic
Dosar nr. _____

A P R O B
ȘEFUL STATULUI MAJOR AL FORȚELOR TERESTRE

General-maior

Iulian BERDILĂ

General de brigada

Marian MAZILU

A V I Z A T
ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT
RESURSE UMANE

General de flotilă aeriană

George SPIRIDONESCU

METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ADMITERII LA ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE „BASARAB I”

- SESIUNEA IULIE - SEPTEMBRIE 2020 -

PITEȘTI

- 2020 -

PAGINĂ ALBĂ

CUPRINS

CAPITOL	CONȚINUT	Pag.
	Dispoziții generale.....	7
CAPITOLUL I	Înscrierea candidaților.....	8
CAPITOLUL II	Comisiile de admitere.....	10
CAPITOLUL III	Admitere.....	12
CAPITOLUL IV	Dispoziții finale.....	14
ANEXA Nr. 1	Declarație de consimțământ	16
ANEXA Nr. 2	Declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise	16
ANEXA Nr. 3.a.	Opțiune armă / specialitate militară (maiștri militari)	17
ANEXA Nr. 3.b.	Opțiune armă / specialitate militară (subofițeri)	18
ANEXA Nr. 4	Documente/materiale necesare candidaților pe timpul participării la selecție	19

PAGINĂ ALBĂ

Dispoziții generale

Art.1. – În perioada IULIE-SEPTEMBRIE 2020, în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” se organizează și desfășoară concursul de admitere la „Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani” (formare maiștri militari) și la „Programul de studii postliceale cu durata de 1 an” (pentru formarea subofițerilor), pentru anul școlar 2020-2021.

Art.2. – Cadrul legal în baza căruia se desfășoară concursul de admitere, cuprinde:

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.U.G. nr. 58 din 29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;*
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5346 / 2011, privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4267 din 18.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituții publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;*
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122 / 2016, *Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri;*
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.38/2016, pentru aprobarea R.G.-1, *Regulamentul de ordine interioară în unitate*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-217/22.11.2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a *Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară;*
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 112 /11.06.2020, pentru modificarea și completarea condițiilor și criteriilor de recrutare a candidaților la profesia militară, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile ministerului apărării naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019;
- *„Planul de școlarizare în instituțiile / unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul universitar/ școlar 2019-2020”,* aprobat de ministrul apărării naționale, cu nr. C-14 / 06.01.2020;
- Dispoziția Direcției generale management resurse umane D.G.M.R.U.–16 / 30.06.2020, Dispoziție privind *„Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în școlile militare de maiștri militari și subofițeri în anul de învățământ 2020-2021”* (DGMRU–16/2020);
- Precizările Direcției Instrucție și Doctrină referitoare la planificarea, organizarea, desfășurarea, evaluarea și eficientizarea modului de derulare a activităților educaționale, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, nr. H1294 din 23.05.2017.
- *Precizările șefului Serviciului Personal și Mobilizare din Statul Major al Forțelor Terestre privind desfășurarea selecției candidaților pentru programele de studii universitare militare de licență, pentru formarea ofițerilor în activitate și programele de studii postliceale militare pentru formarea maiștrilor militari și subofițerilor în activitate, în anul 2020 – 2021,* transmise prin RDE nr. B₁-5297 din 26.06.2020;
- *Regulamentului nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor);*
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I”, nr. A/S -667 / 2019.

CAPITOLUL I ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.3. – (1) Admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre “Basarab I” se organizează într-o singură sesiune și constă în ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediei generale a examenului de bacalaureat, în limita numărului de locuri aprobat, atât pentru Ministerul Apărării Naționale, cât și pentru celelalte structuri beneficiare (M.A.I. și A.N.P.).

Art.4. – Locuri scoase la concurs, sesiunea 2020:

a) Numărul de locuri scoase la concurs pentru admiterea la „Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani” (formare maiștri militari)

Nr. crt.	Arma / Specialitatea militară	Ministerul Apărării Naționale			Alte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională			Total general
		S.M.Ap.	D.G.I.A.	Total M.Ap.N.	M.A.I.	A.N.P.	Total alte structuri	
1.	Artilerie și rachete / Armament și instalații de lansare (001)	16	-	16	3	-	3	19
2.	Artilerie și rachete / Aparatură artileristică, sisteme de conducerea focului, stabilizatoare (003)	17	2	19	3	-	3	22
3.	Tancuri / Tancuri (013)	10	-	10	-	-	-	10
4.	Tancuri / Electromecanică (014)	5	-	5	-	-	-	5
5.	Geniu / Mașini utilaje de geniu (027)	15	-	15	-	-	-	15
6.	Auto / Auto (015)	58	1	59	3	3	6	65
7.	Construcții / Construcții (067)	5	1	6	3	3	6	12
8.	Apărare CBRN / Echipament de apărare CBRN (035)	2	-	2	3	-	3	5
9.	Intendență / Bucătar (066)	37	-	37	2	3	5	42
TOTAL GENERAL		165	4	169	17	9	26	195

(1) Din numărul total de locuri aparținând Ministerului Apărării Naționale pentru formarea maiștrilor militari, pentru fiecare specialitate militară, vor fi rezervate locuri pentru absolvenții colegiilor naționale militare care au semnat un angajament potrivit Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.110/2014 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor militare naționale”, în funcție de rezultatele obținute pe timpul studiilor liceale și care au fost declarați „NEADMIS” în învățământul militar superior în anul 2020 și au promovat examenul național de bacalaureat.

(2) Locurile ocupate de candidații menționați la aln. (1) se scad din cifra de școlarizare aprobată pentru unitatea de învățământ postliceal militar pentru seria respectivă.

(3) Numărul de locuri rezervate la aln.(2) va fi precizat de Direcția Generală Management

b) Numărul de locuri scoase la concurs pentru admiterea la Programul de studii postliceale cu durata de 1 an (formare subofițeri),

Nr. crt.	Arma / Specialitatea militară	Ministerul Apărării Naționale			Alte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională		Total general
		S.M.Ap.	D.G.I.A.	Total M.Ap.N.	M.A.I.	Total alte structuri	
1.	Infanterie / Infanterie (001)*	35	8	43	-	-	43
2.	Infanterie / Vânători de munte (002)	10	-	10	-	-	10
3.	Infanterie / Cercetare (070)	15	-	15	-	-	15
4.	Infanterie / Infanterie marină (071)	8	-	8	-	-	8
5.	Tancuri / Comandant și mecanic conductor tancuri și autotunuri (014)	28	-	28	-	-	28
6.	Auto / Auto și mecanic conductor TAB (015)	36	2	38	-	-	38
7.	Artilerie și Rachete / Artilerie și Rachete (004)	48	3	51	-	-	51
8.	Geniu / Geniu (025)	17	-	17	-	-	17
9.	Intendență / Intendență (066)	15	3	18	-	-	18
10.	Administrație / Gestionar (104)	-	2	2	-	-	2
11.	Apărare CBRN / Cercetare CBRN (030)	14	-	14	2	2	16
12.	Apărare CBRN / Apărare CBRN (029)	9	-	9	-	-	9
TOTAL GENERAL		235	18	253	2	2	255

*candidații pentru DGIA provin din rândul soldaților și gradaților profesioniști din U.M. 02606/DGIA.

Art.5. – Dosarul de candidat

(1) Responsabilitatea privind întocmirea, conținutul și legalitatea dosarului de candidat revine birourilor informare-recrutare, conform ordinului M-217/2019, art. 9, alin. (5). Acestea vor fi trimise către instituția noastră până la data de **27.07.2020, până la ora 23.59.**

Până în preziua ierarhizării candidaților comisia de admitere ia în evidență și verifică conținutul dosarului de candidat, confruntând opisul cu elementele din dosar și specificând eventualele elemente lipsă.

Candidații se pot înscrie **la un singur program de studii postliceale** (maiștri militari sau subofițeri). În situația în care au optat pentru ambele programe de studii se va lua în considerare **prima opțiune.**

Comisia de admitere nu poate efectua completarea unei noi cereri de înscriere. Candidații care nu și-au exprimat nicio opțiune privind arma/specialitatea militară în cererea de înscriere din dosar pot trimite online opțiunea/opțiunile, completând formularul postat pe site-ul școlii (anexele 3.a. sau 3.b), până la data de **27.07.2020, până la ora 23.59.**

(2) Dosarele candidaților neadmiși sau respinși la instituțiile militare de învățământ superior și care optează pentru admiterea la Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” vor fi transmise către instituția noastră în termenul stabilit prin dispoziția DGMRU-16 (**27.07.2020**). Dosarele sosite ulterior acestei date nu vor mai fi luate în evidență.

(3) Pentru **completarea** dosarelor, candidații, indiferent dacă au susținut sau nu probele de selecție, transmit pe adresa de e-mail a școlii, admitere@forter.ro următoarele documente scanate / fotografiate, în format electronic:

a) **Declarația de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.1) va fi descărcată de pe pagina www.ncoacademy.ro, secțiunea **Admitere**, completată, semnată și transmisă electronic. În situația în care candidatul nu poate tipări declarația, aceasta va fi scrisă olograf;

b) **Diploma de bacalaureat**, față-verso / **adeverința** eliberată de liceu/colegiu, în cazul în care nu i s-a eliberat diploma de bacalaureat, în care se menționează media generală obținută la examenul de bacalaureat și notele obținute la probele examenului de bacalaureat, însoțită de **foaia matricolă**, față-verso / **adeverința** eliberată de liceu/colegiu din care să reiasă **media generală de promovare a clasei a XII-a (sau a XIII-a, unde este cazul)**;

c) Documente eliberate de structurile de specialitate ale Ministerului Educației și Cercetării privind recunoașterea și echivalarea studiilor absolvite, precum și a notelor/mediei obținute în instituții civile de învățământ din străinătate raportate la sistemul de educație din România – **pentru candidații care au absolvit studii în străinătate**;

d) **Declarația privind autenticitatea documentelor de studii transmise** (Anexa nr.2) va fi descărcată de pe pagina www.ncoacademy.ro, secțiunea **Admitere**, completată, semnată și transmisă electronic. În situația în care candidatul nu poate tipări declarația, aceasta va fi scrisă olograf;

(4) Candidații care nu transmit **diploma de bacalaureat și foaia matricolă/adeverința** eliberată de liceu/documente privind recunoașterea și echivalarea studiilor absolvite în străinătate din care să reiasă **media generală de promovare a clasei a XII-a (sau a XIII-a, unde este cazul)**, nu pot beneficia de criteriile de departajare, aceștia fiind clasai ultimii, în cazul egalității de medie la bacalaureat.

(5) Candidații care nu au transmis toate documentele specificate, până la data de **27.07.2020**, ora **23.59**, pe adresa de e-mail a școlii, admitere@forter.ro, vor fi declarați „RESPINS” la admitere.

(6) Comisia de concurs poate cere informații suplimentare sau realizarea unor noi copii scanate ale documentelor, în cazul în care nu există claritate sau documentul este incomplet.

CAPITOLUL II

Comisiile de admitere

Art.6. – (1) Comisia de admitere este numită de către comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” și va fi înscrisă în Ordinul de Zi pe Unitate după avizarea și aprobarea metodologiei.

(2) Comisia de admitere este compusă din:

- președinte: locțiitor al comandantului sau înlocuitorul legal al acestuia;
- membri: șefi de birouri învățământ sau șefi de catedră ori de comisii metodice, cel puțin trei membri;
- secretar: operator tehnică de calcul / analist-programator.

(3) Comisia de admitere își va desfășura activitatea în încăperi special destinate, înscrise în Ordinul de zi pe unitate, dotate cu mijloace informatice, de multiplicare și de birotică și care îndeplinesc condițiile de protecție a informațiilor clasificate.

(4) Persoanele care fac parte din comisia de admitere vor declara în scris, pe propria răspundere că nu au rude/afini până la gradul IV din rândul candidaților pentru a se evita conflictul

Art.7. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este înscrisă în Ordinul de Zi pe Unitate și răspunde de modul de soluționare a eventualelor contestații.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din:

- a) președinte: comandantul școlii sau înlocuitorul legal al acestuia;
- b) membri: doi instructori / profesori care nu face parte din comisia de admitere.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va rezolva doar contestații cu privire la aspecte de natură procedurală (completarea listelor provizorii cu rezultatele admiterii).

(4) Rezultatele concursului de admitere nu pot fi contestate.

(5) Deciziile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive, eșaloanele superioare nu pot interveni în soluționarea acestora.

(6) Eventualele contestații se depun în termen de 4 ore de la postarea tabelor cu ierarhizarea candidaților. Rezolvarea contestației constă în revizualizarea mediei de bacalaureat sau a notelor obținute la probele examenului de bacalaureat.

Art.8. – (1) Comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” numește președintele comisiei de admitere prin înscrierea în Ordinul de zi pe unitate. Ulterior, unul dintre membrii desemnat de președinte, întocmește proiectul Ordinului de zi pe unitate, în care se înscriu membrii și secretariatul comisiei de admitere, spațiile în care se desfășoară activitatea și măsurile de securitate necesare.

(2) Președintele comisiei de admitere poartă întreaga răspundere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, asigurarea legalității evaluării candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea documentelor elaborate de comisie. Acesta asigură:

- a) stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
- b) stabilirea și aprobarea graficului cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;
- c) pregătirea comisiei de admitere.

(3) Atribuțiile comisiei de admitere sunt următoarele:

- a) luarea în evidență și verificarea conținutului dosarelor de candidat;
- b) ierarhizarea candidaților și publicarea acestei ierarhizări;
- c) monitorizarea parcurgerii etapelor de selecție de către candidații ierarhizați;
- d) centralizarea rezultatelor obținute de către candidați la selecție;
- e) afișarea rezultatelor finale ale admiterii, pe arme sau servicii și specialități militare;
- f) transmiterea ierarhic a procesului verbal privind desfășurarea admiterii;

(4) Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor asigură:

- pregătirea membrilor comisiei și repartizarea atribuțiilor ce le revin;
- comunicarea deciziilor de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele responsabilități:

- luarea în evidență a contestațiilor;
- analiza și soluționarea contestațiilor;
- elaborarea documentelor cu concluziile/soluțiile/deciziile rezultate.

(5) Săptămânal, vinerea între orele 14.00 – 15.00, președintele comisiei de admitere sau un membru desemnat din cadrul comisiei raportează situația admiterii comandantului Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I”.

(6) **Instructajul comisiei** va fi făcut de către președintele comisiei la o zi după înscrierea în O.Z.U. a acesteia.

CAPITOLUL III Admiterea

Art.9. – La admitere participă doar candidații ale căror dosare respectă prevederile ordinului M-217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, și a Ordinului nr. M 112 din 11 iunie 2020 Ordin pentru modificarea și completarea condițiilor și criteriilor de recrutare a candidaților la profesia militară, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile ministerului apărării naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019, certificate prin semnăturile recrutorilor și șefilor birourilor informare-recrutare care le-au întocmit.

Art.10. – (1) La sfârșitul perioadei de înscriere, conform calendarului admiterii, toți candidații înscriși în baza de date sunt ierarhizați pe beneficiari, în ordinea strict descrescătoare a mediei examenului național de bacalaureat (ținând cont și de criteriile de departajare) și a opțiunilor exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor disponibile din Planul de școlarizare 2020-2021.

(2) Candidații care nu au efectuat selecția până la momentul înscrierii la admitere, sunt planificați de către școală să participe la selecție în cadrul structurilor specializate, în ordinea ierarhizării până la ocuparea locurilor scoase la concurs.

(3) Ierarhizarea și planificarea sunt aduse la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina de internet a școlii, www.ncoacademy.ro, secțiunea Admitere.

Art.11. – Evaluarea/examinarea psihologică specială

a) În vederea obținerii permisului de conducere de către candidații la „**Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani**” (formare **maiștri militari**), care vor opta pentru armele Auto, Tancuri, Geniu, Artilerie și Rachete sau Apărare CBRN, toți candidații vor participa la o examinare psihologică specială. Aceasta se va desfășura în centrele zonale de selecție și orientare. Examinarea psihologică specială constituie probă eliminatorie pentru candidații care au fost ierarhizați în limita locurilor scoase la concurs și doresc să opteze pentru armele Auto, Tancuri, Geniu, Artilerie și Rachete sau Apărare CBRN. Candidații declarați „RESPINS” la examinarea psihologică specială, nu au dreptul să opteze pentru aceste arme. Aceștia pot să opteze doar pentru celelalte arme / specialități militare (Construcții, Intendență), în limita cifrelor de școlarizare.

b) Evaluarea/examinarea psihologică specială constituie probă eliminatorie pentru candidații la „**Programul de studii postliceale cu durata de 1 an**” (pentru formarea **subofițerilor**), care dețin permis de conducere categoriile B și C, sunt declarați „ADMIS”, după afișarea rezultatelor finale și doresc să opteze pentru armele **Auto, Tancuri sau Geniu**. Candidații declarați „RESPINS” la evaluarea/examinarea psihologică specială nu au dreptul să opteze pentru aceste arme la finalul admiterii. Aceștia pot să opteze doar pentru celelalte arme / specialități militare, în limita cifrelor de școlarizare.

Evaluarea/examinarea psihologică specială pentru ambele programe de studii se va desfășura în **centrele zonale de selecție și orientare** de către o comisie compusă din specialiști ai Laboratorului psihotehnic Bacău, București și Sibiu, potrivit reglementărilor specifice în vigoare, iar rezultatele se consemnează în cataloage speciale prin „ADMIS”/ „RESPINS”.

Art.12. – (1) Ierarhizarea candidaților care au efectuat sau nu selecția se face în ordinea strict descrescătoare a mediei examenului național de bacalaureat și a opțiunilor exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor scoase la concurs prin *Planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul universitar/școlar 2020-2021.*

(2) În situația candidaților care au medii de admitere egale, departajarea se face, în ordine, în baza următoarelor criterii:

a) nota obținută la proba scrisă la limba și literatura română din cadrul examenului național de bacalaureat;

b) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;

c) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;

d) media generală de promovare a XII-a (sau a XIII-a, unde este cazul).

(3) Pentru candidații altor structuri beneficiare (M.A.I. și A.N.P.), ierarhizarea se va face separat de cei pentru M.Ap.N., respectând aceleași criterii de departajare.

În situația în care la M.Ap.N. rămân candidați care nu se încadrează în cifra de școlarizare (NEADMIȘI), aceștia pot ocupa eventualele locuri rămase neocupate la alte structuri, numai cu acordul scris al beneficiarilor.

(4) Un candidat este declarat „ADMIS” în ordinea în care a fost ierarhizat, în funcție de media examenului de bacalaureat, în limita cifrei de școlarizare aprobată, doar dacă a fost declarat ADMIS/APT la procesul de selecție;

(5) Un candidat este declarat „NEADMIS” dacă media de admitere este mai mică decât media de admitere a ultimului candidat declarat „ADMIS”;

(6) Un candidat este declarat „RESPINS” dacă a fost declarat RESPINS/INAPT la procesul de selecție.

Art.13. – (1) Conform *Ordinului M-217/22.11.2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară*, art. 20, copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară ori, după caz, decedat, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, pot fi înmatriculați la cerere, fără examen, în instituțiile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare, respectiv au fost declarați „Admis” la testele de aptitudini / probele eliminatorii.

Dosarele acestor candidați evidențiază pe copertă la rubrica „Mențiuni suplimentare”, situația candidatului, precum și opțiunea pentru instituțiile de învățământ militar preuniversitar / universitar, după caz. Acestea sunt înaintate de către birourile informare-recrutare Direcției generale management resurse umane pentru avizare. După elaborarea avizului Direcția generală management resurse umane returnează birourilor informare-recrutare dosarele, în vederea planificării candidaților pentru participarea la selecție.

(2) Candidații care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi înscriși fără examen la instituțiile sau unitățile de învățământ militar pot continua parcurgerea etapelor de selecție și admitere, conform normelor în vigoare.

(3) Locurile ocupate de către candidații menționați la pct. (1) se deduc din cifra de

eșalonului superior să modifice anumite măsuri organizatorice, în limitele prevăzute de graficul cadru și de celelalte reglementări în vigoare privind admiterea în învățământul postliceal, iar deciziile de această natură vor fi consemnate în procesul verbal final al concursului.

Art. 16. – După încheierea admiterii, secretarul comisiei de admitere întocmește procesul verbal privind desfășurarea admiterii.

Art. 17. – În situația apariției unor precizări suplimentare ale eșaloanelor superioare privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, după avizarea/aprobarea prezentei metodologii, Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I” va face completările în acest sens, care vor constitui parte anexă a acesteia.

Art. 18. – La prezentarea în școală candidații declarați „ADMIS” vor prezenta documentele în original care au fost trimise conform art. 5 aln. (3).

**COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFITERI A FORȚELOR TERESTRE „BASARAB I”**

Locotenent-colonel
Dănuț CRUCEANU

p. ȘEF AL INSTRUCȚIEI ȘI EDUCAȚIEI

Locotenent-colo

POPA GHEORGHE

PAGINĂ ALBĂ

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, născut/ă în anul, luna, ziua, în, județul, cu domiciliul în, județul, str., nr., bl., ap., e-mail, telefon, posesor/oare al/a actului de identitate seria, nr., CNP, în calitate de candidat la admiterea pentru **Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani (formare maiștri militari)**, sesiunea Iulie-Septembrie 2020, organizat de Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” din Pitești, îmi exprim prin prezenta acordul liber consimțit cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” din Pitești, în scopul organizării și desfășurării acestui concurs, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Data:



Semnătura:

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE PRIVIND AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR DE STUDII TRANSMISE

Subsemnatul(a), candidat(ă) pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” din Pitești, la *Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani (formare maiștri militari)*, declar pe propria răspundere că documentele de studii trimise pentru completarea dosarului de candidat sunt conforme cu originalul.

De asemenea, mă angajez ca pentru înmatricularea la programul de studii ales, în cazul în care voi fi declarat „ADMIS” să depun, în termenul stabilit, documentele din dosarul de admitere în original, fără excepție.

Data:

Semnătura

**OPȚIUNE ARMĂ / SPECIALITATE MILITARĂ
(MAIȘTRI MILITARI)**

Subsemnatul(a), candidat(ă) pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” din Pitești, la *Programul de studii postliceale cu durata de 2 ani (formare maiștri militari)*, optez, în ordine, pentru următoarele arme/specialități militare:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____



Arma / Specialitatea militară
Artilerie și rachete / Armament și instalații de lansare
Artilerie și rachete / Aparatură artileristică, sisteme de conducerea focului, stabilizatoare
Tancuri / Tancuri
Tancuri / Electromecanică
Geniu / Mașini utilaje de geniu
Auto / Auto
Construcții / Construcții
Apărare CBRN / Echipament de apărare CBRN
Intendență / Bucătar

Data:

Semnătura

**OPȚIUNE ARMĂ / SPECIALITATE MILITARĂ
(SUBOFIȚERI)**

Subsemnatul(a), candidat(ă) pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I” din Pitești, la *Programul de studii postliceale cu durata de 1 an (formare subofițeri)*, optez, în ordine, pentru următoarele arme/specialități militare:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____



Nr. crt.	Arma / Specialitatea militară	Observații
1.	Infanterie / Infanterie	
2.	Infanterie / Vânători de munte	
3.	Infanterie / Cercetare	
4.	Infanterie / Infanterie marină	
5.	Artilerie și Rachete / Artilerie și Rachete	
6.	Intendență / Intendență	
7.	Administrație / Gestionar	
8.	Apărare CBRN / Cercetare CBRN	
9.	Apărare CBRN / Apărare CBRN	
10.	Tancuri / Comandant și mecanic conductor tancuri și autotunuri	Necesită deținere permis de conducere auto categoriile B și C
11.	Auto / Auto și mecanic conductor TAB	
12.	Geniu / Geniu	

Data:

Semnătura

DOCUMENTE/MATERIALE NECESARE CANDIDAȚILOR PE TIMPUL PARTICIPĂRII LA SELECȚIE

La prezentarea în unitate, candidații vor avea asupra lor următoarele **documente obligatorii**:

- actul de identitate, în original;
- adeverința medicală necesară susținerii selecției (se vor trece sintagmele „clinic sănătos” și „nu se află în evidență/observație cu boli cronice, psihice sau neuropsihice”, iar la motivul eliberării adeverinței va fi consemnată sintagma „pentru susținerea de probe sportive”);
- chestionarul de evaluare primit electronic de la biroul informare-recrutare, **listat, completat, datat și semnat**;

- ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră.

Bagajul candidaților se va depozita într-un rucsac de dimensiuni mici și se va rezuma la minimumul necesar, astfel:

- echipament sportiv și încălțări sport adecvate (se recomandă ca echipamentul sportiv să fie compus din costum sport trening în sezonul rece, șort și tricou în sezonul cald, iar echipamentul, înainte de a fi folosit, să fie sterilizat prin spălare la temperatură înaltă);

- 1-2 prosoape curate, de mici dimensiuni, pe care le vor folosi la ștergerea mâinilor, după spălarea cu apă și săpun;

- cel puțin 4 măști de protecție;

- cel puțin 2 perechi de mănuși din latex de unică folosință;

- dezinfectant pentru mâini, într-o cantitate suficientă;

- apă potabilă îmbuteliată, în cantitate suficientă, dar nu mai mult de 2 litri și hrană rece, neperisabilă.

La sosirea în unitate, candidații vor fi verificați la bagaje, accesul cu alimentele perisabile nefiind permis.

Prin birourile de informare-recrutare din subordine, candidaților planificați la selecție li se aduc la cunoștință următoarele **reguli**:

- nu vor putea participa la selecție candidații care, în urma efectuării triajului epidemiologic la intrarea în unitate prezintă simptome, au temperatura peste 37,3°C sau din declarația cărora, referitoare la istoricul medical și de călătorie rezultă suspiciuni de infectare cu COVID-19. Aceștia vor fi declarați NEPREZENTAT și vor putea fi replanificați de către BIR-urile arondate, în baza adeverințelor medicale;

- pe timpul desfășurării selecției (mai puțin la verificarea nivelului capacității motrice), candidații vor purta obligatoriu mănuși de protecție și măști medicinale, astfel ca nasul și gura să fie acoperite, și care se vor înlocui după maxim 4 ore sau în cazul în care se rup/umezesc;

- pe timpul selecției se va respecta distanțarea între candidați, iar în timpul pauzelor candidații nu vor forma grupuri mai mari de 3 persoane, cu condiția autoimpunerii păstrării distanței sociale de 2 m între aceștia;

- băile și vestiarele vor fi folosite numai de câte un candidat, pe rând.