ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR TERESTRE
„BASARAB I"
17.05. 2017
Anexă la nr. ___
- Pitești -

Exemplar unic
Dosar nr.___

GHIDUL CANDIDATULUI
LA CONCURSUL DE ADMITERE
pentru *Programul de studii postliceale cu durata de 1 an*
(formarea subofițerilor)

- SESIUNEA AUGUST 2017 -

Art.1. – În perioada 31.07-03.08.2017- sesiunea I, respectiv 28.08-31.08.2017- sesiunea II în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I" se organizează și desfășoară concursul de admitere la Programul de studii postliceale cu durata de 1 an (pentru formarea subofițerilor), pentru anul școlar 2017-2018.

Art.2. Locuri scoase la concurs

Numărul de locuri scoase la concurs pentru admiterea la *Programul de studii postliceale cu durata de 1 an (formare subofițeri),* sesiunea august 2017:

Nr. crt.	Arma / Specialitatea militară	Nr. locuri pentru candidați				Total M.Ap.N.	Obs.
		civili din cadrul și din afara M.Ap.N.	soldați / gradați profesioniști	Total M.Ap.N. (fără DGIA)	D.G.I.A. ***		
1.	Infanterie / Infanterie (001)	12	30	**42**	10	**52**	
2.	Infanterie / Vânători de munte (002)	2	6	**8**	-	**8**	
3.	Infanterie / Cercetare (070)	3	7	**10**	-	**10**	
4.	Infanterie / Infanterie marină (071)	2	6	**8**	-	**8**	
5.	Poliție militară / Poliție militară (074)	7	19	**26**	-	**26**	
6.	Tancuri / Comandant și mecanic conductor tancuri și autotunuri (014)	3	7	**10**	-	**10**	
7.	Auto / Auto și mecanic conductor TAB (015)	12	29	**41**	1	**42**	
8.	Artilerie și Rachete / Artilerie și Rachete (004)	15	37	**52**	-	**52**	
9.	Comunicații și informatică / Comunicații (019)	22	53	**75**	3	**78**	
10.	Geniu / Geniu (025)	7	19	**26**	-	**26**	
11.	Intendență / Intendență (066)	2	7	**9**	1	**10**	
12.	Administrație / Gestionar (104)	4	12	**16**	-	**16**	
13.	Construcții / Construcții (046)	3	7	**10**	-	**10**	
14.	Forțe terestre (49) / Forțe pentru operații speciale (090)*	-	8	**8**	-	**8**	
15.	Informații pentru apărare (43) / Informații militare (005)**	-	8	**8**	-	**8**	

Nr. crt.	Arma / Specialitatea militară	Nr. locuri pentru candidaţi				Total M.Ap.N.	Obs.
		civili din cadrul şi din afara M.Ap.N.	soldaţi / gradaţi profesionişti	Total M.Ap.N. (fără DGIA)	D.G.I.A. ***		
16.	Apărare CBRN / Apărare CBRN (029)	4	12	**16**	-	**16**	
17.	Apărare CBRN / Cercetare CBRN (030)	3	7	**10**	-	**10**	
TOTAL GENERAL		**101**	**274**	**375**	**15**	**390**	

** candidaţii provin din rândul soldaţilor şi gradaţilor profesionişti din cadrul structurilor de operaţii speciale (5) şi din alte structuri (3)*
*** candidaţii provin din rândul soldaţilor şi gradaţilor profesionişti din cadrul Brigăzii de Informaţii Militare*
****candidaţii DGIA provin din rândul s.g.p. din cadrul acestei structuri*

Art.3. Dosarul de candidat

(1) Până la data prezentării candidaţilor comisia de admitere verifică existenţa adeverinţelor eliberate de C.Z.S.O. referitoare la rezultatul selecţiei, iar până la orele 08.00 ale primei zile de concurs verifică existenţa copiei legalizate a diplomei de bacalaureat sau a adeverinţei de promovare a examenului de bacalaureat.

(2) În situaţia în care dosarele candidaţilor nu sunt transmise Şcolii Militare de Maiştri Militari şi Subofiţeri a Forţelor Terestre „BASARAB I" cu cel puţin 2 zile înainte de începerea concursului, aceştia nu sunt înscrişi în vederea susţinerii concursului.

(4) Eventualele nereguli vor fi raportate structurilor care gestionează recrutarea şi selecţia, înainte de începerea probelor de concurs.

Art.4. – Taxe

La prezentarea candidaţilor, acestora li se va percepe, în conformitate cu Dispoziţia D.M.R.U.-4/29.01.2014 pentru aprobarea I.M.-3/55, art. 40, taxa privind contravaloarea hrănirii, în valoare estimativă de 34,80 lei (valoarea poate fi modificată potrivit preţurilor din contractul în vigoare la data desfăşurării concursului).

Art.5. Probele de concurs

(1) La admitere participă doar candidaţii care au fost declaraţi „ADMIS" la selecţia organizată în centrele zonale de selecţie şi orientare.

(2) **Probele de concurs**, – Probele de concurs, conform Dispoziţiei Direcţiei management resurse umane D.M.R.U.-12/19.12.2016 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul militar preuniversitar, în anul şcolar 2017-2018, sunt:

- test grilă la limba engleză - nota minimă de admitere 5,00;
- test grilă de verificare a cunoştinţelor la limba română (limbă şi comunicare) şi legislaţie în domeniul apărării - nota minimă de admitere 5,00.

(3) Testul grilă la limba engleză, constituie probă de concurs, valabilă pentru toţi candidaţii.

(4) Standardele de performanţă pentru elaborarea testului se realizează în concordanţă cu programa pentru examenul de bacalaureat la limba modernă 2, fără a depăşi obiectivele şi conţinuturile acesteia.

Bibliografia pentru proba la limba engleză se constituie din manualele utilizate în ciclul liceal, pentru formarea competenţelor generale prevăzute în trunchiul comun, din programele şcolare pentru limbi moderne corespunzătoare nivelului – ţintă A2 la toate competenţele.

(5) Testul grilă la limba engleză este comun pentru toate armele şi specialităţile militare şi este compus dintr-un număr de 45 itemi (15 itemi – citit, 10 itemi – elemente de gramatică, 10 itemi – vocabular, 10 itemi – scris), fiecare item fiind cu alegere multiplă, 4 variante posibile, a, b, c şi d, din

care o singură variantă reprezintă răspunsul corect; fiecare item rezolvat corect este notat cu 0,2 puncte, 1 punct fiind acordat din oficiu, conform Dispoziției D.M.R.U. 4/2012. Candidații sunt obligați să răspundă la fiecare din cei 45 de itemi, încercuind răspunsul considerat corect.

(6) Testul grilă de verificare a cunoștințelor este probă obligatorie pentru toți candidații care au fost declarați „ADMIS" la testul grilă la limba engleză.

(7) Testul grilă de verificare a cunoștințelor este comun pentru toate armele și specialitățile militare și este compus dintr-un număr de 30 itemi (limba română - 15 itemi, legislație în domeniul apărării - 15 itemi), fiecare item fiind cu alegere multiplă, 3 variante posibile, a, b și c, din care una, două sau trei variante reprezintă răspunsul corect. Candidații sunt obligați să răspundă la fiecare din cei 30 de itemi, încercuind răspunsul considerat corect.

Art.6. Evaluarea probelor de concurs

(1) Evaluarea testelor se va face de către șeful de sală/rând (evaluator), asistat de supraveghetor și alți doi candidați, numiți de evaluator, imediat după terminarea timpului stabilit pentru susținerea probei și după primirea grilei de evaluare și a nomogramei, în prezența candidatului căruia îi aparține foaia de răspuns.

La finalizarea evaluării, candidatul, martorii și evaluatorul semnează pe foaia de răspuns și în tabelul nominal cu rezultatele obținute la probă că au luat la cunoștință de numărul de itemi corect rezolvați, punctajul și nota obținută în urma aplicării nomogramei. Candidatul menționează pe foaia de răspuns dacă intenționează sau nu să facă contestație.

(2) Nota minimă de admitere pentru fiecare probă de concurs este 5,00 (cinci), respectiv un număr de puncte echivalent cu aceasta.

(3) Sunt declarați „ADMIS" și pot participa la următoarea probă de concurs candidații care au obținut minim nota 5,00.

(4) Candidații declarați „RESPINS" părăsesc unitatea.

(5) Media minimă de admitere este 5,00 (cinci).

(6) Media de admitere se calculează având în vedere următoarele ponderi:

- Testul grilă la limba engleză are ponderea de 10%;
- Testul grilă de verificare a cunoștințelor la limba română (limbă și comunicare) și legislație în domeniul apărării, are ponderea de 90%;
- Relația de calcul pentru calculul mediei de admitere:

$$M_A = \frac{M_E + M_T \times 9}{10}$$

unde: M_E media la limba engleză

M_T media la testul grilă de verificare a cunoștințelor.

(7) Candidații care au obținut medii mai mari sau cel puțin egale cu nota minimă de admitere, sunt repartizați, pe arme/specialități militare, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere (diferențiat pe structuri beneficiare, conform cifrei de școlarizare), pe baza opțiunii exprimate în plen, în fața comisiei de admitere, avându-se în vedere și **obligativitatea deținerii permisului de conducere categoriile B și C numai pentru armele/specialitățile militare Auto, Tancuri și Geniu (conform M.136/17.11.2016).**

(8) Pentru departajarea candidaților care au medii de admitere egale se folosesc, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală a examenului de bacalaureat național;

b) nota/media obținută la Limba și literatura română, din cadrul examenului de bacalaureat național;

c) nota obținută la proba scrisă diferențiată în funcție de filieră, profil, specializare, respectiv Matematică sau Istorie, din cadrul examenului de bacalaureat național;

d) nota obținută la proba scrisă diferențiată la alegere, din cadrul examenului de bacalaureat național.

(9) Locurile rămase neocupate în sesiunea I se reportează pentru sesiunea a II-a.

Art.7. Îndatoriri şi reguli de conduită pentru candidați:

(1) Candidați sunt obligați să respecte următoarele îndatoriri şi reguli de conduită:

- să se prezinte la sediul instituției la data şi ora prevăzute în graficul admiterii. Candidații care întârzie din motive imputabile acestora vor fi eliminați din concurs;
- să execute ordinele comandanților subunităților în care au fost încadrați;
- să cunoască şi să respecte programul desfăşurării concursului de admitere;
- să participe, împreună cu subunitatea, la probele de concurs, conform graficului concursului de admitere; accesul în sălile de susținere a probelor de concurs se realizează pe baza tabelelor afişate la intrare şi a legitimațiilor de concurs;
- în sălile de concurs, pe timpul desfăşurării probelor, să aibă asupra lor legitimația de concurs şi cartea de identitate;
- să ocupe locul în bancă, conform tabelelor afişate, să înscrie pe foaia de răspuns cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate şi să completeze citeț celelalte date de pe colțul foii de răspuns, înainte de a se aplica de către supraveghetori eticheta de securizare a lucrării;
- să nu pătrundă în sălile de susținere a probelor cu mijloace electronice de calcul, manuale, dicționare, notițe, însemnări sau aparate cu posibilități tehnice de fotografiere / filmare, de înregistrare audio-video, de copiat sau de comunicare la distanță;
- să fie prezenți în sălile de susținere a probelor de concurs cu 30 de minute înainte de deschiderea plicului cu subiecte. În cazuri excepționale, candidații pot părăsi sala, dar însoțiți în permanență de unul dintre supraveghetori. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu teste pierd dreptul de a mai susține proba respectivă;
- să folosească la completarea foilor de răspuns numai pix (stilou) cu cerneală albastră;
- să părăsească sala de concurs numai după semnarea, ştampilarea şi predarea foii de răspuns;
- să predea şefului de sală/rând, la finalizarea lucrării sau expirarea timpului alocat probei, testul/chestionarul, foaia de răspuns cu toți itemii completați şi separat ciorna;
- să nu comită abateri disciplinare şi să se încadreze în programul de concurs, nerespectarea acestora duce la eliminarea din concurs a candidatului;
- să respecte ordinea şi disciplina în cazarmă şi în afara acesteia;
- să întrețină spațiile/sectoarele unității/şcolii în care îşi desfăşoară activitatea;
- să remedieze sau să achite contravaloarea eventualelor deteriorări/stricăciuni ale bunurilor şcolii pe care le-au produs; în cazul că vinovatul nu se cunoaşte, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii subunități;
- să predea la terminarea concursului legitimația de concurs la secretariatul comisiei, prin comandanții de subunități.

(2) Precizări organizatorice:

- accesul candidaților cu autovehicule proprietate personală se va face pe la P.C. 1 şi parcarea acestora pe aleea P.C. 3 – depozit materiale tehnice. Activitatea se va face sub supravegherea îndrumătorilor de circulație echipați regulamentar;
- cazarea candidaților se va face în şcoală, în limita locurilor disponibile, în ordinea prezentării acestora. Candidații domiciliați sau care au rude în garnizoana Piteşti se pot caza în afara unității cu aprobarea comandantului Şcolii Militare de Maiştri Militari şi Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I";

- candidații vor servi mesele în limita locurilor disponibile, pe serii, conform programului;

- se interzice folosirea telefoanelor mobile pe timpul desfăşurării probelor (acestea vor rămâne în bagajele personale);

- retragerea candidaților din concurs se poate realiza numai după completarea cererii de retragere şi primirea documentelor specifice (pentru candidații soldați gradați profesioniști - ordin de serviciu, adeverință de radiații etc.);

- candidații se pot adresa prin raport personal scris preşedintelui comisiei de contestații, iar decizia comisiei de contestații este definitivă; eşaloanele superioare nu intervin în soluționarea acestora, conform D.M.R.U.-4/29.01.2014, art. 41, pct.(3);

- eventualele rapoarte personale ale candidaților trebuiesc întocmite în limitele politeții militare, să facă referire numai la problemele care pot fi probate cu dovezi şi să privească strict persoana candidatului în cauză;

- candidatul care, prin raportul său, face intenționat o sesizare, reclamație sau cerere pe bază de date ireale sau încalcă regulile politeții militare în redactarea sau prezentarea verbală a acestuia, răspunde disciplinar sau penal, după caz, conform legislației în vigoare.

Art.8. Calendarul / graficul concursului de admitere
Sesiunea I:

Nr. crt.	Activități/ Probe de concurs		Perioadă/ oră
Organizatorice			
1	ZIUA 0	Prezentarea candidaților	31.07.2017 până la ora 16.00
2		Organizarea detaşamentelor de candidați, cazarea şi încasarea contravalorii taxei de hrănire.	31.07.2017 16.00-18.00
3		Instructajul candidaților privind metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere, program, probe de concurs, ghidul candidaților la admitere.	31.07.2017 până la ora19.00
Probe de concurs			
4	ZIUA 1	**Test grilă la limba engleză**	01.08.2017 începând cu ora 09.00
5		Afişarea rezultatelor **testului grilă la limba engleză**	01.08.2017 până la ora 18.00
6		Depunerea contestațiilor	01.08.2017 până la ora 19.00
7		Soluționarea contestațiilor	01.08.2017 până la ora 20.00
8	ZIUA 2	**Test grilă de verificare a cunoştințelor**	02.08.2017 începând cu ora 09.00
9		Afişarea rezultatelor **testului grilă de verificare a cunoştințelor**	02.08.2017 până la ora 18.00
10		Depunerea contestațiilor	02.08.2017 până la ora 19.00
11		Soluționarea contestațiilor	02.08.2017 până la ora 20.00
12	ZIUA 3	**Afişarea rezultatelor finale**	03.08.2017 până la ora 10.00
13		Repartizarea pe arme/specialități militare	03.08.2017 până la ora 14.00
14		Eliberarea documentelor de prezentare la curs pentru candidații	03.08.2017

Nr. crt.		Activităţi/ Probe de concurs	Perioadă/ oră
		declaraţi „ADMIS", precizări organizatorice, luarea măsurilor pentru confecţionarea ţinutei, defluirea spre localităţile de domiciliu.	

(2) Sesiunea II:

Nr. crt.		Activităţi/ Probe de concurs	Perioadă/ oră
Organizatorice			
1	ZIUA 0	Prezentarea candidaţilor	28.08.2017 până la ora 16.00
2		Organizarea detaşamentelor de candidaţi, cazarea şi încasarea contravalorii taxei de hrănire.	28.08.2017 16.00-18.00
3		Instructajul candidaţilor privind metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere, program, probe de concurs, ghidul candidaţilor la admitere.	28.08.2017 până la ora19.00
Probe de concurs			
4	ZIUA 1	**Test grilă la limba engleză**	29.08.2017 începând cu ora 09.00
5		Afişarea rezultatelor **testului grilă la limba engleză**	29.08.2017 până la ora 18.00
6		Depunerea contestaţiilor	29.08.2017 până la ora 19.00
7		Soluţionarea contestaţiilor	29.08.2017 până la ora 20.00
8	ZIUA 2	**Test grilă de verificare a cunoştinţelor**	30.08.2017 începând cu ora 09.00
9		Afişarea rezultatelor **testului grilă de verificare a cunoştinţelor**	30.08.2017 până la ora 18.00
10		Depunerea contestaţiilor	30.08.2017 până la ora 19.00
11		Soluţionarea contestaţiilor	30.08.2017 până la ora 20.00
12	ZIUA 3	**Afişarea rezultatelor finale**	31.08.2017 până la ora 10.00
13		Repartizarea pe arme/specialităţi militare	31.08.2017 până la ora 14.00
14		Eliberarea documentelor de prezentare la curs pentru candidaţii declaraţi „ADMIS", precizări organizatorice, luarea măsurilor pentru confecţionarea ţinutei, defluirea spre localităţile de domiciliu.	31.08.2017

În scopul optimizării desfăşurării concursului, comandantul Şcolii Militare de Maiştri Militari şi Subofiţeri a Forţelor Terestre „BASARAB I" poate solicita eşalonului superior să modifice anumite măsuri organizatorice, în limitele prevăzute de graficul cadru şi de celelalte reglementări în vigoare privind admiterea în învăţământul postliceal, iar deciziile de această natură vor fi consemnate în procesul verbal final al concursului.

Art.9. Precizări finale

(1) Candidaților declarați "NEADMIS" sau "RESPINS" care doresc să participe, ulterior, la admiterea în instituții civile de învățământ li se înmânează, la cerere, sub semnătură, dosarul de candidat.

(2) Celelalte dosare ale candidaților declarați "NEADMIS" sau "RESPINS" se trimit birourilor informare-recrutare, în termen de 5 zile de la finalizarea concursului.

(3) Procesul-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii este transmis, ierarhic la Direcția Management Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(4) Cazarea candidaților pe timpul desfășurării examenului de admitere se va face în limita locurilor disponibile (600 locuri băieți și 90 fete), în ordinea prezentării în școală.

(5) Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi postată pe pagina de internet a școlii, **www.ncoacademy.ro**, după avizarea ei de către eșalonul superior.

(6) Eventualele modificări / completări ale metodologiei de concurs vot fi aduse la cunoștință candidaților prin postarea pe pagina de internet a școlii, **www.ncoacademy.ro**, în cadrul prezentului ghid.

Art.10. Tematica și bibliografia concursului de admitere la *„Programul de studii postliceale cu durata de 1 an"* (pentru formarea subofițerilor), sesiunea august 2017:

a. LIMBA ENGLEZĂ:

II. TEMATICĂ:

Examinarea la limba engleză se va executa potrivit Dispoziției Direcției Management Resurse Umane D.M.R.U.-4/06.02.2012 pentru aprobarea „Standardelor de performanță pentru proba de limbă străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară".

III. BIBLIOGRAFIE: Bibliografia pentru proba la limba engleză se constituie din manualele utilizate în ciclul liceal, pentru formarea competențelor generale prevăzute în trunchiul comun, din programele școlare pentru limbi moderne corespunzătoare nivelului – țintă A 2 la toate competențele.

1. Manuale școlare;
2. Articole din ziare și reviste;
3. Materiale de pe rețeaua de internet (cu drept public de folosire);
4. Broșuri;
5. Cărți și publicații autentice din țări de limbă engleză;
6. Formule de salut, identificare personală, călătorii, cazare, hrănire, cumpărături, activități cotidiene, timp liber, familie, evenimente. Noțiuni de bază întâlnite în mass-media internațională, formule de salut și adresare, grade militare.

b. TEST DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR LA LIMBA ROMÂNĂ (limbă și comunicare) ȘI LEGISLAȚIE ÎN DOMENIUL APĂRĂRII:

b.1. LIMBA ROMÂNĂ (limbă și comunicare):

II. TEMATICĂ:

1. *Competențe specifice*: utilizarea adecvată a achizițiilor lingvistice în receptarea diverselor texte; identificarea elementelor specifice din structura unor tipuri textuale;

2. *Niveluri/conținuturi*: fonetic; identificarea noțiunilor: hiat, diftong, accent, evitarea cacofoniei; scrierea corectă a cuvintelor (în special a neologismelor); scrierea cu majusculă; despărțirea cuvintelor în silabe; folosirea corectă a semnelor de ortografie și de punctuație; morfosintactic; folosirea corectă a acordului gramatical; lexico-semantic; cunoașterea sensului corect al cuvintelor (în special al neologismelor); folosirea adecvată a cuvintelor în context; erori semantice: pleonasmul, tautologia, confuzia paronimică; cunoașterea relațiilor semantice: sinonimie, antonimie, polisemie, omonimie; stilistico-textual; identificarea figurilor de stil.

III. BIBLIOGRAFIE:

Manualele școlare valabile pentru concursul de admitere în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „BASARAB I" sunt cele elaborate conform programelor școlare și

aprobate de către Ministerul Educației Naționale pentru examenul de bacalaureat, din anul școlar 2015-2016.

b.2. LEGISLAȚIE ÎN DOMENIUL APĂRĂRII:

II. TEMATICĂ:

Constituția României, republicată în M. Of. nr. 767/31.10.2003, cu modificările și completările ulterioare:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Autoritățile publice.

Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, publicată în M. Of. nr.172/07.07.1994, cu modificările și completările ulterioare:

1. Organizarea armatei;
2. Structura sistemului național de apărare;
3. Atribuțiile autorităților publice privind apărarea națională.

Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, publicată în M. Of. nr. 155/20.07.1995, cu modificările și completările ulterioare:

1. Statutul cadrelor militare. Dispoziții generale;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
3. Interzicerea sau restrângerea exercitării unor drepturi și libertăți;
4. Recompense și sancțiuni ale cadrelor militare;
5. Proveniența maiștrilor militari și subofițerilor;
6. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
7. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
8. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.

Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea M.Ap.N., publicată în M. Of. partea I nr. 654/28.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:

1. Atribuțiile și responsabilitățile M.Ap.N.;
2. Structura de forțe a armatei;
3. Conducerea M.Ap.N.

Legea nr. 121/ 2011 privind participarea Forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, publicată în M.Of. Partea I nr. 427/17.06.2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Planificarea, trimiterea și retragerea în/din misiuni și operații ale forțelor armate.

Legea nr. 122, din 25 iunie 2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României, publicată în M.Of. nr. 426/17.06.2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Utilizarea armamentului, a dispozitivelor militare și a munițiilor de către personalul M.Ap.N. participant la operații în afara teritoriului statului român.

HG nr. 106/09.02.2011pentru aprobarea Ghidului carierei militare, publicat în M. Of. nr. 125/18.02.2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Cariera maiștrilor militari/subofițerilor în activitate.

Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în M. Of. nr. 990/12.12.2006:

1. Serviciul militar în termen pe timpul stării de asediu, al mobilizării și al stării de război;
2. Obligațiile și drepturile cetățenilor care participă la pregătirea pentru apărarea țării.

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată în M. Of. nr. 767/31.10.2003, cu modificările și completările ulterioare - titlul II, titlul III;

2. Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, publicată în M. Of. nr.172/07.07.1994, cu modificările și completările ulterioare - capitolul 2, capitolul 3, capitolul 4;

3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, publicată în M. Of. nr. 155/20.07.1995, cu modificările și completările ulterioare – capitolul 1, secțiunile 1, 2, 3, 4/capitolul 2, capitolul 3, capitolul 4, capitolul 6, capitolul 7;

4. Legea nr. 346/2006 privind organizarea şi funcţionarea M.Ap.N., publicată în M. Of. partea I nr. 654/28.07.2006, cu modificările şi completările ulterioare – capitolul 2, capitolul 5, capitolul 6;

5. Legea nr. 121/ 2011 privind participarea Forţelor armate la misiuni şi operaţii în afara teritoriului statului român, publicată în M.Of. Partea I nr. 427/17.06.2011, cu modificările şi completările ulterioare – capitolul II;

6. Legea nr. 122, din 25 iunie 2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare şi muniţiilor deţinute de Ministerul Apărării Naţionale şi de forţele armate străine pe teritoriul României, publicată în M.Of. nr. 426/17.06.2011, cu modificările şi completările ulterioare – secţiunea a 4-a/capitolul III;

7. HG nr. 106/09.02.2011pentru aprobarea Ghidului carierei militare, publicat în M. Of. nr. 125/18.02.2011, cu modificările şi completările ulterioare – capitolul III;

8. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populaţiei pentru apărare, publicată în M. Of. nr. 990/12.12.2006 - secţiunea a 4-a/ capitolul 2, capitolul 5.

Art.11. Exemple / modele de variante de teste (testele aplicate în sesiunea august 2016)

TEST GRILĂ LA LIMBA ENGLEZĂ

VARIANTA 1 (sesiunea august 2016)

Instrucţiuni:

Timpul de lucru este de 90 minute.
Toate subiectele sunt obligatorii.
Răspunsurile se scriu pe foaia de concurs.
Nota minimă de promovare a probei este 5,00 (20 itemi).

A. Partea I: CITIT

Read the texts below and choose the correct answer a, b, c or d.

Newport is a beautiful seaside resort. There are no big factories, so the air is fresh and healthy. There are some parks with trees and flowers in my neighbourhood. You can walk in South Park and even go out in a boat if you like sailing. There is also a zoo in the park. Many animals live there: monkeys, zebras, giraffes and a huge elephant.

There are some new shops in the centre of the town, but there is no supermarket. If you want to buy fresh fruit and vegetables you can go to the market in Bowery Street.

There are many old buildings that you can visit, and three hotels where tourists can stay. There is an interesting museum opposite the Town Hall. There is a small cinema next to the museum. We also have a big sports centre and a library in Rose Street. There is a beautiful theatre between the library and the Art Museum.

We've got a railway station and an airport in Brighton, which is only twenty miles away.

1. The text is about
   a. South Park;
   b. Newport;
   c. Bowery Street;
   d. Rose Street.

2. What is the main idea of the text?
   a. There is a lot of pollution in Newport.
   b. Newport is a big industrial town.

c. Newport is a beautiful resort at the seaside.
d. Newport is the biggest park in Brighton.

3. What can people do in South Park?
   a. walk and see the animals at the zoo;
   b. go shopping at the supermarket;
   c. visit the museum;
   d. buy fresh fruit.

4. What places of interest can tourists visit in Newport?
   a. the big factories;
   b. the supermarkets;
   c. the hospitals;
   d. the old buildings.
5. Where is the sports centre situated?
   a. in Bowery Street;
   b. in South Park;
   c. in Rose Street;
   d. next to the supermarket.

6. Where can people go shopping in Newport?
   a. at the cinema;
   b. at the shops;
   c. at the sports centre;
   d. at the museum.

7. Where is the theatre situated?
   a. opposite the Town Hall;
   b. between the cinema and the library;
   c. between the library and the Art Museum;
   d. between the railway station and the airport.

Money is what you use to buy things. You may earn money from doing household activities, for getting good grades, or for losing a tooth! Money is very important in our world and comes in many different forms.

People have used money for hundreds of years. Before money gave specific values for things, people simply traded items. In the United States, people use the dollar as currency or money. People in different parts of the world use different currencies, but some countries also use or accept American dollars.

People earn money from the jobs they work and use that money to save for the future or pay for their houses, cars, taxes and others. Even things such as turning the lights on, using the air conditioning or heat, and connecting to the internet cost money.

8. What is the topic of the text?
   a. taxes;
   b. houses;
   c. cars;

d. money.

9. The text informs us that:
   a. money is not important in the U.S.A.;
   b. money is used for buying things;
   c. money is not used all over the world;
   d. people don't earn a lot of money.

10. What is the main idea of the 2nd paragraph?
   a. Dollars are the most important.
   b. People use things as money.
   c. People use the same currency all over the world.
   d. People have used money for hundreds of years.

11. What did people do before there was money?
   a. They paid by credit cards.
   b. They traded things to get what they needed.
   c. They never got what they needed.
   d. They bought everything with dollars.

12. In the 1st paragraph, the author thinks that money is …
   a. very important;
   b. not very important;
   c. only used in South America;
   d. only earned by adults.

13. Where is the dollar used?
   a. nowhere in the world;
   b. in every country in the world;
   c. only in Europe;
   d. in the United States.

14. How long have people used money?
   a. since the beginning of time;
   b. for hundreds of years;
   c. for ten years;
   d. for thousands of years.

15. Where do people earn money from?
   a. from their families;
   b. from their taxes;
   c. from buying things;
   d. from their jobs.

B. Partea a II-a: ELEMENTE DE GRAMATICĂ ŞI VOCABULAR

Choose the correct answer a, b, c, or d:

16. ..... is your best friend?
    a. Who;
    b. When;
    c. Do;
    d. Whom.

17. Your new dress ..... fabulous today.
    a. looks;
    b. look;
    c. is looking;
    d. looked.

18. What time ..... you leave school yesterday?
    a. did;
    b. was;
    c. have;
    d. does.

19. Jessica is ..... than Susy.
    a. talented;
    b. more talented;
    c. most talented;
    d. little talented.

20. Brian was listening to music when his brother ..... in.
    a. was coming;
    b. comes;
    c. came;
    d. will come.

21. Did you know that Mike had two .....?
    a. wife;
    b. wifes;
    c. wives;
    d. wife's.

22. How ..... tea do you want?
    a. some;
    b. much;
    c. long;
    d. many.

23. Many different languages are spoken in ..... Europe.
    a. a;
    b. -;
    c. an;
    d. the.

24. Give this to Carol. It's ……..
    a. her;
    b. she;
    c. hers;
    d. her's.

25. ……. you read when you were 4 years old?
    a. Will;
    b. Do;
    c. Can;
    d. Could.

26. I'm not very hungry. I just want a ……. of soup for lunch.
    a. cup;
    b. bowl;
    c. plate;
    d. glass.

27. Where's Tommy? He's is ……. his bike.
    a. playing;
    b. driving;
    c. riding;
    d. reading.

28. We have our meals in the ……..
    a. bathroom;
    b. garage;
    c. dining-room;
    d. bedroom.

29. It's nice to go for a walk ……. summer.
    a. in;
    b. at;
    c. on;
    d. while.

30. Her gloves ……. her shoes and bag.
    a. match;
    b. make;
    c. become;
    d. build.

31. My aunt's husband is my ……..
    a. father-in-law;
    b. nephew;

c. uncle;
d. cousin.

32. There were only four horses in the ....., but my horse didn't come first!
    a. race;
    b. match;
    c. game;
    d. play.

33. You'll go on a long ..... and you'll meet a nice person.
    a. travel;
    b. journey;
    c. transport;
    d. move.

34. The trains aren't very ..... and they're often late.
    a. reliable;
    b. comfortable;
    c. crowded;
    d. safe.

35. We ..... about the environment, so we save water in the house.
    a. care;
    b. make;
    c. practice;
    d. change.

C. Partea a III-a: SCRIS

Choose the correct answer a, b, c, or d:

36. Formal letters are sent to people .....
    a. in official positions.
    b. friends.
    c. relatives.
    d. colleagues.

37. Which is the correct order?
    a. Who also plays the piano is a famous actor Woody Allen.
    b. Is a famous actor Woody Allen who also plays the piano.
    c. Woody Allen is a famous actor who also plays the piano.
    d. Woody Allen is a famous actor who the piano also plays.

38. Informal style is characterized by the use of:
    a. polite forms;
    b. everyday vocabulary;
    c. passive voice;
    d. advanced vocabulary.

39. You use "With love .....":

a. to begin an informal letter;
b. to end an informal letter;
c. to end a complaint letter;
d. to end an apology letter.

40. Choose the best line to start a formal letter:
    a. I have just received your letter;
    b. You will be glad to hear that ...;
    c. I regret to inform you that ...;
    d. I hope you are ok.

41. The line "I am looking forward to hearing from you soon" is:
    a. an explanation;
    b. a question;
    c. an ending;
    d. an introduction.

42. You use the phrase: "Please accept my apologies for ....." in a letter of:
    a. complaint;
    b. application;
    c. request;
    d. apology.

43. Choose the correct order:
    a. John has already seen this movie.
    b. Has already John seen this movie.
    c. John this movie has already seen.
    d. John has already this movie seen.

44. Choose the best line to end a formal letter:
    a. I hope to hear from you soon;
    b. Please give my regards to ...;
    c. I sincerely hope that you will be able ...;
    d. I hope you will soon be well.

45. Choose the best line to close an informal letter:
    a. Best wishes;
    b. Your truly;
    c. Your sincerely;
    d. Respectfully.

NOTĂ: Evaluarea se efectuează astfel:
1. Partea I = 3 puncte (15 itemi x 0,2 puncte = 3 puncte);
2. Partea a II-a = 4 puncte (20 itemi x 0,2 puncte = 4 puncte);
3. Partea a III-a = 2 puncte (10 itemi x 0,2 puncte = 2 puncte);
4. Se acordă 1 punct din oficiu.

GRILA DE EVALUARE

1	a	**b**	c	d
2	a	b	**c**	d
3	**a**	b	c	d
4	a	b	c	**d**
5	a	b	**c**	d
6	a	**b**	c	d
7	a	b	**c**	d
8	a	b	c	**d**
9	a	**b**	c	d
10	a	b	c	**d**
11	a	**b**	c	d
12	**a**	b	c	d
13	a	b	c	**d**
14	a	**b**	c	d
15	a	b	c	**d**

16	**a**	b	c	d
17	**a**	b	c	d
18	**a**	b	c	d
19	a	**b**	c	d
20	a	b	**c**	d
21	a	b	**c**	d
22	a	**b**	c	d
23	a	**b**	c	d
24	a	b	**c**	d
25	a	b	c	**d**
26	a	**b**	c	d
27	a	b	**c**	d
28	a	b	**c**	d
29	**a**	b	c	d
30	**a**	b	c	d

31	a	b	**c**	d
32	**a**	b	c	d
33	a	**b**	c	d
34	a	**b**	c	d
35	**a**	b	c	d
36	**a**	b	c	d
37	a	b	**c**	d
38	a	**b**	c	d
39	a	**b**	c	d
40	a	b	**c**	d
41	a	b	**c**	d
42	a	b	c	**d**
43	**a**	b	c	d
44	a	b	**c**	d
45	**a**	b	c	d

NOMOGRAMA DE TRANSFORMARE
A ITEMILOR REZOLVAŢI CORECT ÎN PUNCTAJ ŞI NOTĂ
TEST GRILĂ LA LIMBA ENGLEZĂ

Nr. de itemi rezolvaţi corect	Punctaj	Nota	Nr. de itemi rezolvaţi corect	Punctaj	Nota	Nr. de itemi rezolvaţi corect	Punctaj	Nota
0	*0*	**1,00**						
1	*0,20*	**1,20**	16	*3,20*	**4,20**	31.	*6,20*	**7,20**
2	*0,40*	**1,40**	17	*3,40*	**4,40**	32.	*6,40*	**7,40**
3	*0,60*	**1,60**	18	*3,60*	**4,60**	33.	*6,60*	**7,60**
4	*0,80*	**1,80**	19	*3,80*	**4,80**	34.	*6,80*	**7,80**
5	*1,00*	**2,00**	20	***4,00***	***5,00***	35.	*7,00*	**8,00**
6	*1,20*	**2,20**	21	*4,20*	**5,20**	36.	*7,20*	**8,20**
7	*1,40*	**2,40**	22	*4,40*	**5,40**	37.	*7,40*	**8,40**
8	*1,60*	**2,60**	23.	*4,60*	**5,60**	38.	*7,60*	**8,60**
9	*1,80*	**2,80**	24.	*4,80*	**5,80**	39.	*7,80*	**8,80**
10	*2,00*	**3,00**	25.	*5,00*	**6,00**	40.	*8,00*	**9,00**
11	*2,20*	**3,20**	26.	*5,20*	**6,20**	41.	*8,20*	**9,20**
12	*2,40*	**3,40**	27.	*5,40*	**6,40**	42.	*8,40*	**9,40**
13	*2,60*	**3,60**	28.	*5,60*	**6,60**	43.	*8,60*	**9,60**

14	*2,80*	**3,80**	29.	*5,80*	**6,80**	44.	*8,80*	**9,80**
15	*3,00*	**4,00**	30.	*6,00*	**7,00**	45.	*9,00*	**10**

TEST GRILĂ DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR LA LIMBA ROMÂNĂ (LIMBĂ ȘI COMUNICARE) ȘI LEGISLAȚIE ÎN DOMENIUL APĂRĂRII (*sesiunea august 2016*)

VARIANTA 3

Instrucţiuni:

Timpul de lucru este de 150 minute.
Toate subiectele sunt obligatorii.
Răspunsurile se scriu pe foaia de răspuns, prin încercuirea variantelor de răspuns considerate corecte.
Nota minimă de admitere a probei este 5,00.

LIMBA ROMÂNĂ (LIMBĂ ŞI COMUNICARE)

1. Există diftongi în toate cuvintele din seria:
a) soare, iarbă, iepure, tablou;
b) ghiaur, moară, turcoaică, ateu;
c) poezie, alee, piatră, cioban.

2. Sunt corect accentuate toate cuvintele din seria:
a) veveriță, duminică, margine, calendar;
b) abreviere, zerouri, Cotnari, numeral;
c) februarie, cratimă, legislație, armură.

3. Sunt despărţite corect în silabe toate cuvintele din seria:
a) nau-fra-gia, pi-e-des-tal, tra-u-ma-tism, su-bi-ec-tiv;
b) na-u-fra-gi-a, pie-des-tal, trau-ma-tism, su-biec-tiv;
c) na-u-fra-gia, pie-des-tal, trau-mat-ism, su-bi-ec-tiv.

4. Cacofonia din enunţul: „*Vedeam că caracterul lui este urât,*" este evitată corect în formularea:
a) Vedeam urâtul lui caracter.
b) Vedeam că, caracterul lui este urât.
c) Vedeam faptul că caracterul lui este urât.

5. În sintagmele de tipul: *protagonist principal, harta întregului mapamond, a survola peste, a convieţui împreună,* există:
a) cacofonie;
b) pleonasm;
c) tautologie.

6. Acordul este realizat corect în toate structurile din seria:
a) fetei celei frumoase, florilor acestora, nişte colegi de-ai mei, carte ale cărei file;
b) fetei cea frumoasă, florilor acestora, nişte colegi de-ai mei, carte ale cărei file;
c) fetei cea frumoasă, florilor acestora, nişte colegi de-ai mei, carte ale căror file.

7. Seria care conţine numai perechi de antonime este:

a) urât-diform, tăcut-vorbăreţ, virtuos-virtuoz, atlas-atlaz;
b) frumos-urât, diurn-nocturn, iluzie-realitate, decent-indecent;
c) gras-slab, zăpadă-nea, praf-colb, orar-oral.

8. Sinonimele cuvintelor „*cinstit*", „*lacom*", „*zgârcit*", „*tinereţe*" se află, în ordine, în toate cuvintele din seria:
a) onest, avid, avar, juneţe;
b) abătut, inutil, melancolic, maturitate;
c) rău, bizar, generos, imaturitate.

9. Paronimul potrivit apare în toate sintagmele din seria:
a) privire glacială, zăcământ carbonifer, os temporal;
b) eră glaciară, utilaj carbonifer, os temporar;
c) privire glacială, câmp carbonifer, şedere temporară.

10. Virgula este folosită corect în enunţul:
a) Cine, împarte, parte-şi face.
b) Meseria, e brăţară de aur.
c) Orice să fie nou, dar prietenul vechi.

11. Formele corecte de genitiv-dativ ale substantivelor se regăsesc în seria:
a) lui Felicia, lui Matei, florii-soarelui, câmpii;
b) lui Felicia, lui Matei, florii-soarelui, câmpiei;
c) Feliciei, lui Matei, florii-soarelui, câmpiei.

12. Sunt scrise corect toate substantivele din seria:
a) Unirea Principatelor, Adormirea Maicii Domnului, 1 Decembrie, Mihai Viteazul;
b) Unirea principatelor, Adormirea Maicii Domnului, 1 Decembrie, Mihai viteazul;
c) Unirea Principatelor, adormirea Maicii Domnului, 1 decembrie, Mihai Viteazul.

13. Neologismele sunt scrise corect, conform normelor actuale, în seria:
a) computer, display, testăr, fleş;
b) compiuter, displei, tester, flash;
c) computer, display, tester, flash.

14. Sunt scrise corect toate formele verbale din seria:
a) să scri, să devi, să previi, să ştii;
b) să scrii, să devii, să previi, să ştii;
c) să scrii, să devii, să previ, să şti.

15. În versul: „*Căci eu iubesc şi flori şi ochi şi buze şi morminte.*" (Lucian Blaga – *Eu nu strivesc corola de minuni a lumii*) figura de stil întâlnită este:
a) enumeraţia;
b) personificarea;
c) epitetul.

16. La declararea stării de război a mobilizării, concediile de odihnă, fără plată, vacanţele şi permisiile:
a) îşi urmează cursul;
b) se suspendă;
c) nu se suspendă.

17. Consiliile de onoare se constituie:
a) în fiecare unitate;
b) la statele majore ale categoriilor de forţe ale armatei;
c) la organele centrale ale Ministerului Apărării Naţionale.

18. Conform SSM-1/2008, comandantul/şeful unităţii/formaţiunii militare, stabileşte prin instrucţiuni proprii durata instruirii introductiv-generale, care se consemnează în:
a) ordinul de zi pe unitate;
b) fişa postului;
c) fişa de pregătire profesională.

19. Conform SSM-1/2008, durata unei instruiri periodice este de minim:
a) 4 ore şi nu include demonstraţiile practice;
b) 2 ore şi include obligatoriu demonstraţiile practice;
c) 6 ore şi cuprinde numai pregătire teoretică.

20. Conform SSM-1/2008, instruirea la locul de muncă se efectuează de către:
a) specialistul structurii de securitate şi sănătate în muncă;
b) comandantul unităţii;
c) conducătorul locului de muncă.

21. Instruirea comandamentelor şi a trupelor, pregătirea de specialitate a personalului militar în activitate şi în rezervă reprezintă o responsabilitate a:
a) Parlamentului României;
b) Guvernului României;
c) Ministerului Apărării Naţionale.

22. Structura de forţe a armatei cuprinde:
a) forţele terestre, aeriene şi navale;
b) forţele armate interne, ale ministerului de interne şi ale jandarmeriei;
c) forţele combatante, necombatante şi în rezervă.

23. Atribuţiile şi competenţele forţelor armatei se stabilesc prin:
a) ordine ale ministrului Apărării Naţionale şi ale şefului Statului Major General atunci când acesta este împuternicit de ministru;
b) ordine ale preşedintelui Consiliului Suprem de Apărare a Ţării;
c) ordine ale şefului Statului Major al Forţelor de Uscat.

24. Potrivit destinaţiei şi nivelului de operaţionalizare, forţele armatei sunt organizate în:
a) forţe de nivel 1, nivel 2 şi nivel 3;
b) forţe operaţionale, în curs de operaţionalizare şi neoperaţionalizate;
c) forţe dislocabile, de generare şi de regenerare.

25. Personalul Ministerului Apărării Naţionale participant la operaţii în afara teritoriului statului român este exonerat de răspundere pentru utilizarea forţei, atunci când:
a) a acţionat în cadrul mandatului aprobat, potrivit regulilor de angajare;
b) a acţionat în limitele regulilor de angrenare militare internaţionale;
c) a acţionat în afara mandatului aprobat şi în afara regulilor de angajare.

26. Pe timpul absenţei ministrului, conducerea Ministerului Apărării Naţionale se exercită de către:
a) secretarul de stat desemnat de ministru;
b) şeful Statului Major General desemnat de ministru;
c) şeful Statului Major al Forţelor Terestre desemnat de ministru.

27. Conform Constituţiei, organul reprezentativ suprem al poporului român şi unica autoritate legiuitoare a ţării este:
a) Guvernul;
b) Consiliul Suprem de Apărare a Ţării;
c) Parlamentul.

28. Conform Constituţiei, alegerile pentru Camera Deputaţilor şi pentru Senat se desfăşoară:
a) în cel mult 3 luni de la expirarea mandatului sau de la dizolvarea Parlamentului;
b) în cel mult 6 luni de la expirarea mandatului sau de la dizolvarea Guvernului;
c) în cel mult 30 de zile de la expirarea mandatului sau de la iniţierea procedurii de revocare.

29. Conform Constituţiei, Parlamentul nou ales se întruneşte, în cel mult 20 de zile la alegeri, la:
a) convocarea Preşedintelui României;
b) convocarea Preşedintelui Camerei Deputaţilor;
c) convocarea Preşedintelui Parlamentului.

30. Conform Constituţiei, Camera Deputaţilor şi Senatul se întrunesc:
a) în două sesiuni ordinare pe an;
b) în trei sesiuni ordinare pe an;
c) în două sesiuni extraordinare pe an.

GRILA DE EVALUARE

LIMBA ROMÂNĂ (LIMBĂ ŞI COMUNICARE)			
1	a	b	c
2	a	b	c
3	a	b	c
4	a	b	c
5	a	b	c
6	a	b	c
7	a	b	c
8	a	b	c
9	a	b	c
10	a	b	c
11	a	b	c
12	a	b	c
13	a	b	c
14	a	b	c
15	a	b	c

LEGISLAŢIE ÎN DOMENIUL APĂRĂRII			
16	a	b	c
17	a	b	c
18	a	b	c
19	a	b	c
20	a	b	c
21	a	b	c
22	a	b	c
23	a	b	c
24	a	b	c
25	a	b	c
26	a	b	c
27	a	b	c
28	a	b	c
29	a	b	c
30	a	b	c

NOMOGRAMA DE TRANSFORMARE
A NUMĂRULUI DE ITEMI REZOLVAŢI CORECT ÎN PUNCTAJ ŞI NOTĂ
TEST GRILĂ DE VERIFICARE A CUNOŞTINŢELOR
LA LIMBA ROMÂNĂ (LIMBĂ ŞI COMUNICARE) ŞI LEGISLAŢIE ÎN DOMENIUL APĂRĂRII

Nr. de itemi rezolvaţi corect	Punctaj	Nota	Nr. de itemi rezolvaţi corect	Punctaj	Nota
0.	0	**1,00**	16.	4,90	**5,90**
1.	0,30	**1,30**	17.	5,20	**6,20**
2.	0,60	**1,60**	18.	5,50	**6,50**
3.	0,90	**1,90**	19.	5,80	**6,80**
4.	1,20	**2,20**	20.	6,10	**7,10**
5.	1,50	**2,50**	21.	6,40	**7,40**
6.	1,80	**2,80**	22.	6,70	**7,70**
7.	2,10	**3,10**	23.	7,00	**8,00**
8.	2,40	**3,40**	24.	7,30	**8,30**
9.	2,70	**3,70**	25.	7,60	**8,60**
10.	3,00	**4,00**	26.	7,90	**8,90**
11.	3,30	**4,30**	27.	8,20	**9,20**
12.	3,60	**4,60**	28.	8,50	**9,50**
13.	4,00	**5,00**	29.	8,75	**9,75**

14.	4,30	**5,30**	30.	9,00	**10**
15.	4,60	**5,60**			

Notă: Modalitatea de transformare a itemilor corect rezolvați în punctaj şi notă pentru testul grilă de verificare a cunoştinţelor este atributul preşedintelui comisiei de admitere şi poate fi diferită de la o sesiune la alta.

COMANDANTUL ŞCOLII MILITARE DE MAIŞTRI MILITARI ŞI SUBOFIŢERI A FORŢELOR TERESTRE „BASARAB I"

Colonel
dr. Laurean-Georgel OPREAN

p/ŞEF AL INSTRUCŢIEI ŞI EDUCAŢIEI

Locotenent colonel
CĂTĂLIN CÎŢULETE